



Ai Direttori delle Strutture INFN
Ai Direttori dell'Amministrazione Centrale INFN
Al Servizio di Presidenza INFN

e p.c. Alla Giunta Esecutiva INFN
Al Direttore Generale INFN
Al Vice Direttore Generale INFN

Oggetto: Attivazione Lavoro Agile, anno 2025.

Si ricorda che, ai fini dell'attivazione di quanto in oggetto, il personale dipendente dei livelli IV-VIII, sia a tempo determinato che indeterminato, con un'anzianità di servizio di almeno sei mesi, potrà presentare apposita domanda di lavoro agile al Direttore della Struttura di appartenenza, entro il **30 novembre** c.a., così come previsto dal [Disciplinare per l'applicazione del lavoro agile nell'INFN](#), approvato con deliberazione n. 15814 del 26 febbraio 2021.

La domanda di cui trattasi dovrà essere corredata dagli allegati 1, 2 e 3 indicati nel disciplinare e reperibili al seguente [link](#).

Entro i 15 giorni successivi alla ricezione delle domande, i Direttori delle Strutture valuteranno le stesse per l'eventuale sottoscrizione dell'accordo individuale e gli accordi avranno decorrenza dal 1° gennaio 2025 per un periodo di 12 mesi.

Per la sottoscrizione degli accordi è consigliabile l'utilizzo della firma digitale.

Si precisa che, i dipendenti collocati in mobilità temporanea presso un'altra Struttura dell'Istituto, dovranno presentare la relativa istanza di lavoro agile ad entrambi i Direttori e che la sottoscrizione dell'accordo resta a cura della Struttura di destinazione.

Ciascuna Struttura potrà bilanciare il rapporto lavoro in presenza/lavoro agile secondo le modalità organizzative più congeniali alla propria organizzazione, come da Direttiva 29 dicembre 2023 del Ministro per la Pubblica Amministrazione.

Si ricorda che i referenti delle Strutture designati per la comunicazione in via telematica al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, come da circolare n. 3116 del 17 ottobre 2022, dovranno provvedere ad assolvere agli obblighi di comunicazione previsti dall'art. 23, primo comma, della Legge n. 81/2017 altresì a trasmettere all'Amministrazione Centrale l'[allegato 4 "Report Accordi Lavoro Agile"](#), utilizzando il portale della [Direzione Risorse Umane](#).

Si ricorda che ogni Struttura dovrà consegnare ai dipendenti un'informativa scritta sulla Sicurezza e Salute in ambito della prestazione connessa alla particolare modalità di esecuzione del rapporto di lavoro in modalità agile.

Ringraziando per la cortese collaborazione e rimanendo a disposizione per ogni eventuale chiarimento, si inviano i migliori saluti.



Siglato da Giorgio Reali
04/11/2024 11:52

**ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA
NUCLEARE**
Direzione Risorse Umane
II DIRETTORE
(Dott. Renato Carletti)