

CONSIGLIO DIRETTIVO

DELIBERAZIONE n. 17097

Oggetto: Disciplinare Organizzativo dei Laboratori Nazionali di Frascati dell'INFN.

Il Consiglio Direttivo dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, riunito in Roma il giorno 28 giugno 2024, alla presenza di n. 34 suoi componenti su un totale di n. 34;

Premesso

- che il Direttore dei Laboratori Nazionali di Frascati dell'INFN con note del 27 marzo e 3 giugno 2024, sentito il Consiglio di Sezione e le locali Organizzazioni Sindacali e Rappresentanze Sindacali Unitarie, propone:
 - modifiche alle articolazioni di cui si compone la Struttura,
 - variazioni ai compiti ed alle attività riportati nei testi a confronto del Disciplinare Organizzativo dei Laboratori Nazionali di Frascati (allegato n. 1);

Visto

- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 (Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165);
- l'articolo 2, comma 10, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini - nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario), convertito con Legge 7 agosto 2012, n. 135, in tema di riorganizzazione dei servizi amministrativi decentrati;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 (Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124);

Richiamato

- lo Statuto dell'INFN, ed in particolare l'articolo 12, comma 4, lettera i), e l'articolo 23, comma 1, lettera a);
- il Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN e specificatamente l'articolo 4, comma 2, lettere c), h) ed i), l'articolo 7, comma 5, nonché l'articolo 8, comma 4;
- la propria deliberazione n. 14672 del 28 febbraio 2018, con la quale è approvato il Disciplinare Organizzativo dei Laboratori Nazionali di Frascati dell'INFN;
- la circolare del Presidente prot. n. AOO_PRESIDENZA-2021-0001980 del 28/10/2021, con la quale vengono forniti una serie di criteri, considerazioni e raccomandazioni per la presentazione ed elaborazione dei Disciplinari Organizzativi delle Strutture dell'INFN;

Considerato

- opportuno apportare modifiche al menzionato Disciplinare Organizzativo per adeguarlo alle nuove esigenze organizzative e di funzionamento fin qui manifestatesi;

Considerato la proposta della Giunta Esecutiva;

con voti n. 34 a favore;

DELIBERA

1. Di approvare, in sostituzione del precedente, l'allegato documento n. 2 che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenente il "Disciplinare Organizzativo dei Laboratori Nazionali di Frascati dell'INFN".

Titolario	Disciplinare Organizzativo		
Data GE	26-giu-24	Data CD	28-giu-24
Componente di Giunta competente	Diego Bettoni		
Persona Referente	Giuseppina Abballe		
Struttura Proponente	Laboratori Nazionali di Frascati dell'INFN		
Direzione AC che ha curato l'istruttoria	Direzione Generale		
Tipologia di Atto (breve descrizione)	Approvazione del Disciplinare Organizzativo dei Laboratori Nazionali di Frascati dell'INFN		
Costo complessivo			
Copertura finanziaria anno	progetto	capitolo di spesa	importo
Allegato 1	Testi a confronto del Disciplinare Organizzativo della Sezione dei Laboratori Nazionali di Frascati dell'INFN		
Allegato 2	Disciplinare Organizzativo dei Laboratori Nazionali di Frascati dell'INFN		
Allegato 3	Organigramma della Sezione dei Laboratori Nazionali di Frascati dell'INFN		
Note o riferimenti Atti precedenti			

Allegato n. 1 alla deliberazione del Consiglio Direttivo del 28 giugno 2024

Disciplinare Organizzativo dei Laboratori Nazionali di Frascati dell'INFN

(ai sensi degli articoli 12, comma 4, lettera i) e 23, comma 1, lettera a), dello Statuto dell'INFN, e dell'articolo 7, comma 5 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN)

*A cura
dell'Ufficio Ordinamento e Struttura Tecnica di Supporto O.I.V.
della Direzione Generale dell'INFN
28 giugno 2024*

Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

Art. 1 Laboratori Nazionali di Frascati	Art. 1 Laboratori Nazionali di Frascati
<p>1. I Laboratori Nazionali di Frascati, ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera b) dello Statuto dell'INFN, e dell'articolo 9, comma 1, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, sono Struttura scientifica avente il fine di sviluppare, realizzare e gestire grandi complessi strumentali per le attività di ricerca dell'Istituto, mettendoli a disposizione di un'ampia comunità nazionale e internazionale, anche interdisciplinare, nonché di svolgere attività di ricerca nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Ente.</p> <p>2. I rapporti tra i Laboratori Nazionali, le locali Università degli Studi ed altri Enti sono regolati da apposite convenzioni.</p>	<p>1. I Laboratori Nazionali di Frascati, ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera b) dello Statuto dell'INFN, e dell'articolo 9, comma 1, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, sono Struttura scientifica avente il fine di sviluppare, realizzare e gestire grandi complessi strumentali per le attività di ricerca dell'Istituto, mettendoli a disposizione di un'ampia comunità nazionale e internazionale, anche interdisciplinare, nonché di svolgere attività di ricerca nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Ente.</p> <p>2. I rapporti tra i Laboratori Nazionali, le locali Università degli Studi ed altri Enti sono regolati da apposite convenzioni.</p>

Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

Art. 2 Direzione dei Laboratori Nazionali	Art. 2 Direzione dei Laboratori Nazionali
<ol style="list-style-type: none"> 1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 20 dello Statuto dell'INFN, la Direzione dei Laboratori Nazionali è attribuita, dal Consiglio Direttivo mediante elezione. 2. Il Direttore dei Laboratori Nazionali è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli articoli 21 e 23 dello Statuto dell'INFN. 3. Il Direttore dei Laboratori Nazionali, così come stabilito dall'articolo 21, comma 1, dello Statuto dell'INFN ha la responsabilità di assicurare la promozione e lo svolgimento dell'attività scientifica, unitamente al funzionamento organizzativo e amministrativo della Struttura, nel rispetto della programmazione scientifica e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo. 4. Dal Direttore dei Laboratori Nazionali dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN dei Laboratori Nazionali ed il personale comunque assegnato agli stessi dalle Università e da altri Enti. 5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca scientifica o tecnologica, di collaborazione tecnica e di associazione scientifica, tecnologica o tecnica alle attività di ricerca dell'Istituto. 6. Almeno una volta l'anno il Direttore dei Laboratori Nazionali convoca il personale 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 20 dello Statuto dell'INFN, la Direzione dei Laboratori Nazionali è attribuita, dal Consiglio Direttivo mediante elezione. 2. Il Direttore dei Laboratori Nazionali è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli articoli 21 e 23 dello Statuto dell'INFN. 3. Il Direttore dei Laboratori Nazionali, così come stabilito dall'articolo 21, comma 1, dello Statuto dell'INFN ha la responsabilità di assicurare la promozione e lo svolgimento dell'attività scientifica, unitamente al funzionamento organizzativo e amministrativo della Struttura, nel rispetto della programmazione scientifica e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo. 4. Dal Direttore dei Laboratori Nazionali dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN dei Laboratori Nazionali ed il personale comunque assegnato agli stessi dalle Università e da altri Enti. 5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca scientifica o tecnologica, di collaborazione tecnica e di associazione scientifica, tecnologica o tecnica alle attività di ricerca dell'Istituto. 6. Almeno una volta l'anno il Direttore dei Laboratori Nazionali convoca il personale

<p align="center">Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore</p> <p>Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	<p align="center">Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
<p>per presentare una relazione sullo stato di avanzamento dell'attività e sulle relative previsioni programmatiche.</p> <p>7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.</p>	<p>per presentare una relazione sullo stato di avanzamento dell'attività e sulle relative previsioni programmatiche.</p> <p>7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.</p> <p>8. Il Direttore si avvale di referenti per la gestione di temi riguardanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Formazione; ○ Trasferimento Tecnologico; ○ Terza missione; ○ Mobilità

Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

Art. 3 Comitato Scientifico	Art. 3 Comitato Scientifico
1. Ai sensi dell'articolo 24 dello Statuto dell'INFN è costituito il Comitato Scientifico con il compito di fornire pareri e formulare proposte al Direttore sulle linee scientifiche del Laboratorio stesso e sugli esperimenti da eseguire presso la Struttura, nell'ambito della programmazione scientifica generale espressa dal Consiglio Direttivo, anche in relazione alla disponibilità di risorse.	1. Ai sensi dell'articolo 24 dello Statuto dell'INFN è costituito il Comitato Scientifico con il compito di fornire pareri e formulare proposte al Direttore sulle linee scientifiche del Laboratorio stesso e sugli esperimenti da eseguire presso la Struttura, nell'ambito della programmazione scientifica generale espressa dal Consiglio Direttivo, anche in relazione alla disponibilità di risorse.
Art. 4 Consiglio dei Laboratori Nazionali	Art. 4 Consiglio dei Laboratori Nazionali
1. Ai sensi degli articoli 21, comma 5 e 25, comma 1, dello Statuto dell'INFN, il Direttore dei Laboratori Nazionali si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio dei Laboratori Nazionali per: <ol style="list-style-type: none"> a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto; b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento dei Laboratori Nazionali e l'attuazione in sede locale, delle deliberazioni del Consiglio Direttivo; c) la ricognizione e il consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura. 	1. Ai sensi degli articoli 21, comma 5 e 25, comma 1, dello Statuto dell'INFN, il Direttore dei Laboratori Nazionali si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio dei Laboratori Nazionali per: <ol style="list-style-type: none"> a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto; b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento dei Laboratori Nazionali e l'attuazione in sede locale, delle deliberazioni del Consiglio Direttivo; c) la valutazione e il consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.

**Disciplinare Organizzativo
dei LNF in vigore**

Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018

- Evidenza in
 - verde: parti eliminate

**Modifiche al Disciplinare
Organizzativo dei LNF**

proposte dai LNF il 27.03.2024

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

Art. 5

**Struttura Organizzativa dei
Laboratori Nazionali di Frascati**

1. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 12, comma 4, lettera i) e 23, comma 1, lettera a) dello Statuto dell'Istituto, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, i Laboratori Nazionali si articolano come segue:

- Divisione Ricerca
- Divisione Acceleratori
- Divisione Tecnica e dei Servizi Generali
- Servizio Amministrazione
- Servizio di Direzione
- Servizio del Personale
- Servizio Fisica Sanitaria e Medicina del Lavoro
- Servizio di Prevenzione e Protezione
- Servizio Valorizzazione delle Conoscenze

2. Ai sensi dell'articolo 9, comma 4, lettera a) del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, alle Divisioni definite al precedente comma 1 è preposto, con provvedimento del Direttore, personale dipendente appartenente al profilo professionale di ricercatore o tecnologo, ovvero personale non dipendente dotato di incarico di ricerca.

3. Ai sensi dell'articolo 9, comma 4,

Art. 5

**Struttura Organizzativa dei
Laboratori Nazionali di Frascati**

1. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 12, comma 4, lettera i) e 23, comma 1, lettera a) dello Statuto dell'Istituto, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, i Laboratori Nazionali si articolano come segue:

- Divisione Ricerca
- Divisione Acceleratori
- Divisione Tecnica e dei Servizi Generali
- Servizio Amministrazione
- Servizio di Direzione
- Servizio del Personale
- Servizio Fisica Sanitaria e Medicina del Lavoro
- Servizio di Prevenzione e Protezione e Ambiente
- Servizio Valorizzazione delle Conoscenze
- Servizio di Project Management

2. Ai sensi dell'articolo 9, comma 4, lettera a) del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, alle Divisioni definite al precedente comma 1 può essere preposto, con provvedimento del Direttore, personale dipendente appartenente al profilo professionale di ricercatore o tecnologo, ovvero personale non dipendente dotato di incarico di ricerca.

3. Ai sensi dell'articolo 9, comma 4,

Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

<p>lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ai Servizi, ai Reparti e agli Uffici può essere preposto, con provvedimento del Direttore, personale dipendente ovvero personale non dipendente, dotato di incarico di ricerca o di collaborazione tecnica.</p> <p>4. II Responsabile della Divisione cura e coordina la conduzione e lo sviluppo delle attività della Divisione stessa nel quadro delle strategie globali dei Laboratori Nazionali.</p> <p>5. II Responsabile della Divisione risponde al Direttore dei Laboratori Nazionali del funzionamento della Divisione provvedendo al coordinamento dei Servizi in cui è articolata e all'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.</p> <p>6. I Responsabili dei Servizi in cui è articolata la Divisione rispondono al Responsabile di Divisione del funzionamento degli stessi, provvedendo al coordinamento degli Uffici e/o dei Reparti di cui sono dotati e all'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.</p> <p>7. I Responsabili dei Servizi che non afferiscono alle Divisioni rispondono al Direttore dei Laboratori Nazionali del funzionamento degli stessi, provvedendo al coordinamento degli Uffici e/o Reparti di cui sono dotati e all'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.</p> <p>8. I Responsabili degli Uffici e Reparti rispondono ai Responsabili dei Servizi di appartenenza del funzionamento degli stessi provvedendo</p>	<p>lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ai Servizi, ai Reparti e agli Uffici può essere preposto, con provvedimento del Direttore, personale dipendente ovvero personale non dipendente, dotato di incarico di ricerca o di collaborazione tecnica.</p> <p>4. II Responsabile della Divisione cura e coordina la conduzione e lo sviluppo delle attività della Divisione stessa nel quadro delle strategie globali dei Laboratori Nazionali.</p> <p>5. II Responsabile della Divisione risponde al Direttore dei Laboratori Nazionali del funzionamento della Divisione provvedendo al coordinamento dei Servizi in cui è articolata e all'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.</p> <p>6. I Responsabili dei Servizi in cui è articolata la Divisione rispondono al Responsabile di Divisione del funzionamento degli stessi, provvedendo al coordinamento degli Uffici e/o dei Reparti di cui sono dotati e all'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.</p> <p>7. I Responsabili dei Servizi che non afferiscono alle Divisioni rispondono al Direttore dei Laboratori Nazionali del funzionamento degli stessi, provvedendo al coordinamento degli Uffici e/o Reparti di cui sono dotati e all'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.</p> <p>8. I Responsabili degli Uffici e Reparti rispondono ai Responsabili dei Servizi di appartenenza del funzionamento degli stessi provvedendo</p>
--	--

<p align="center">Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore</p> <p>Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	<p align="center">Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
<p>all'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.</p>	<p>all'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.</p>

**Disciplinare Organizzativo
dei LNF in vigore**

Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018

- Evidenza in
 - verde: parti eliminate

**Modifiche al Disciplinare
Organizzativo dei LNF**

proposte dai LNF il 27.03.2024

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

**Art. 6
Divisione Ricerca**

1. Alla Divisione Ricerca è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.
3. Compiti e attività della Divisione Ricerca:
 - svolge attività di ricerca sperimentali e teoriche in fisica subnucleare, astro-particellare, nucleare e interdisciplinare, nonché attività di sviluppo dei rivelatori e delle tecnologie di supporto agli esperimenti;
 - gestisce e promuove le risorse di calcolo e di rete per i Laboratori, per le attività di ricerca e per il Sistema Informativo dell'INFN;
 - cura la divulgazione e l'informazione scientifica dei Laboratori;
 - gestisce la documentazione scientifica dei Laboratori.
4. La Divisione si articola come segue:

Staff scientifico: personale ricercatore, tecnologo e tecnico afferente ai gruppi di ricerca che operano all'interno della Divisione.

Ufficio Segreteria di Divisione:

- svolge attività di segreteria per il funzionamento della Divisione e dei suoi Servizi;
- fornisce supporto per le

**Art. 6
Divisione Ricerca**

1. Alla Divisione Ricerca è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti e attività della Divisione Ricerca:
 - svolge attività di ricerca sperimentali e teoriche in fisica subnucleare, astro-particellare, nucleare e interdisciplinare, nonché attività di sviluppo dei rivelatori e delle tecnologie di supporto agli esperimenti;
 - gestisce e promuove le risorse di calcolo e di rete per i Laboratori, per le attività di ricerca e per il Sistema Informativo dell'INFN;
 - cura la divulgazione e l'informazione scientifica dei Laboratori;
 - gestisce la documentazione scientifica dei Laboratori.
4. La Divisione si articola come segue:

Staff scientifico: personale ricercatore, tecnologo e tecnico afferente ai gruppi di ricerca che operano all'interno della Divisione.

Ufficio Segreteria di Divisione:

- svolge attività di segreteria per il funzionamento della Divisione e dei suoi Servizi;
- fornisce supporto per le

<p align="center">Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore</p> <p>Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	<p align="center">Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
<p>attività di segreteria dei gruppi di ricerca e dei coordinatori locali delle linee scientifiche dell'Ente;</p> <ul style="list-style-type: none"> • cura l'organizzazione di conferenze, workshop e scuole assegnate all'Ufficio; <ul style="list-style-type: none"> • fornisce supporto di segreteria all'organizzazione dei seminari. <p>Ufficio Biblioteca e Documentazione Scientifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestisce la biblioteca e la documentazione scientifica interna; • coadiuva in caso di necessità l'Ufficio Segreteria di Divisione. <p>Reparto Sviluppo e Costruzione Rivelatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sviluppa, realizza e collauda i rivelatori per le attività di ricerca; provvede alla loro installazione, operazione e manutenzione negli apparati sperimentali. <p>Reparto Supporto Attività Sperimentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fornisce assistenza tecnica alle attività dei gruppi di ricerca della Divisione. <p>5. La Divisione si avvale di Servizi:</p> <p>Servizio Elettronica e Automazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cura la progettazione, il montaggio e il test di prototipi di circuiti e apparati elettronici, 	<p>attività di segreteria dei gruppi di ricerca e dei coordinatori locali delle linee scientifiche dell'Ente;</p> <ul style="list-style-type: none"> • cura l'organizzazione di conferenze, workshop e scuole assegnate all'Ufficio; • cura e gestisce gli accessi degli utenti ai gruppi di ricerca e alle infrastrutture sperimentali della Divisione; • fornisce supporto di segreteria all'organizzazione dei seminari. <p>Ufficio Biblioteca e Documentazione Scientifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestisce la biblioteca e la documentazione scientifica interna; • coadiuva in caso di necessità l'Ufficio Segreteria di Divisione. <p>5. La Divisione si avvale dei seguenti Servizi:</p> <p>Servizio Elettronica e Automazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cura la progettazione, il montaggio e il test di prototipi di circuiti e apparati elettronici,

Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

<p>nonché sistemi di automazione e controllo;</p> <ul style="list-style-type: none"> • fornisce attività di supporto ai gruppi di ricerca per l'installazione, gestione e manutenzione dei suddetti apparati. <p>II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reparto Automatismi e Controlli; - Reparto Progettazione elettronica; - Reparto Microelettronica e CAD. <p>Servizio Meccanica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cura la progettazione meccanica e fornisce supporto alla realizzazione e all'installazione di apparati sperimentali dedicati alle attività dei gruppi di ricerca. <p>II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reparto Progettazione Rivelatori; - Reparto Costruzioni Meccaniche. <p>Servizio Calcolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestisce le risorse di calcolo centralizzate e i collegamenti in rete all'interno e all'esterno dei Laboratori, curandone l'installazione e lo sviluppo; - fornisce assistenza all'utenza per tutti i problemi di accesso alle risorse di calcolo e alla rete di comunicazione; - fornisce supporto al calcolo scientifico; - fornisce supporto per il Sistema Informativo 	<p>nonché sistemi di automazione e controllo;</p> <ul style="list-style-type: none"> • fornisce attività di supporto ai gruppi di ricerca per l'installazione, gestione e manutenzione dei suddetti apparati. <p>II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reparto Automatismi e Controlli; - Reparto Progettazione elettronica; - Reparto Microelettronica e CAD. <p>Servizio Meccanica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cura la progettazione meccanica e fornisce supporto alla realizzazione e all'installazione di apparati sperimentali dedicati alle attività dei gruppi di ricerca. <p>II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reparto Progettazione Rivelatori; - Reparto Costruzioni Meccaniche. <p>Servizio Infrastrutturale Calcolo e Reti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gestisce le risorse di calcolo centralizzate e i collegamenti in rete all'interno e all'esterno dei Laboratori, curandone l'installazione e lo sviluppo; - gestisce la sicurezza dei sistemi informatici e la salvaguardia dei dati; - fornisce assistenza all'utenza per i problemi di accesso alle risorse informatiche e alla rete di
--	---

**Disciplinare Organizzativo
dei LNF in vigore**

Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018

- Evidenza in
 - verde: parti eliminate

**Modifiche al Disciplinare
Organizzativo dei LNF**

proposte dai LNF il 27.03.2024

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

dell'INFN.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Reti e Servizi Generali;
- Reparto Sistemi di Gestione e Archiviazione Dati;
- Reparto Calcolo Scientifico.

Servizio Luce di Sincrotrone:

- cura il progetto, la costruzione, l'operazione, la manutenzione e lo sviluppo delle linee di luce di Sincrotrone di DAFNE;
- fornisce supporto agli utenti per l'uso delle linee di luce;
- fornisce supporto agli utenti delle linee di luce del Laboratorio Sparc_Lab.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Meccanica e Tecnologie;
- Reparto Funzionamento.

comunicazione;

- collabora alle attività dei Servizi Nazionali e di Disaster Recovery dell'INFN;
- si coordina con la Commissione Calcolo e Reti e partecipa ai gruppi di lavoro nazionali.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Rete Locale e Geografica;
- Reparto Servizi Informatici Infrastrutturali;
- Reparto Sistemi di Gestione e Archiviazione Dati;
- Reparto Sviluppo Applicazioni.

Servizio Alte Tecnologie per il Calcolo:

- gestisce e coordina le infrastrutture di calcolo scientifico (sistemi di calcolo e storage dati) per gli esperimenti e i progetti locali e nazionali, secondo le politiche di calcolo distribuito stabilite dall'Istituto;
- progetta e sviluppa, anche con altre istituzioni di ricerca ed enti finanziatori, la realizzazione di Data Center basati sul calcolo distribuito;
- fornisce supporto per lo sviluppo di software avanzato ad uso locale e nazionale (scrittura, portabilità, ottimizzazione di codici dedicati agli esperimenti/attività

Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

	<p>scientifiche);</p> <ul style="list-style-type: none"> - si interfaccia con il Coordinamento Nazionale Calcolo e le organizzazioni a contorno (forum e gruppi di lavoro su calcolo e l'infrastruttura). <p>Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reparto Supporto agli Esperimenti e Infrastrutture dei Laboratori; - Reparto Gestione Risorse di Calcolo; - Reparto Gestione Dati Scientifici <p>Servizio Sviluppo Rivelatori e Supporto alle Attività Sperimentali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppa, realizza, collauda e opera i rivelatori per le attività di ricerca; - fornisce supporto tecnico alle attività dei gruppi di ricerca della Divisione; - gestisce gli spazi e le infrastrutture della Divisione (camere pulite, laboratori, officine); - cura la progettazione, la costruzione, l'operazione e la manutenzione delle linee di luce di Sincrotrone del Laboratorio. <p>Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reparto Sviluppo e Supporto alle linee di luce; - Reparto Sviluppo Rivelatori; - Reparto Supporto Attività Sperimentali; - Reparto Costruzioni.
--	--

Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

<p>Servizio Informazione e Divulgazione Scientifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuove la diffusione dell'informazione sulle attività dei Laboratori a scuole e comunità interessate; • promuove e organizza visite nei Laboratori, eventi di divulgazione, comunicazione ed educazione scientifica, interni e/o esterni ai Laboratori, curandone il database; • gestisce i contenuti e la pagina web dei Laboratori; • fornisce supporto all'organizzazione di conferenze e convegni scientifici. <p>II Servizio è dotato dei seguenti Reparti e Uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Comunicazione; - Ufficio Educazione e Divulgazione Scientifica; - Reparto Grafica e Archivio Immagini; - Reparto Multimedia e Allestimenti Espositivi. <p>Con riferimento all'articolo 22, punto 5, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, in relazione alle proprie esigenze il Servizio si può avvalere di un Referente Locale per la Terza Missione nominato dal Direttore.</p> <p>6. Ai Servizi, ai Reparti e agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile di Divisione.</p> <p>7. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata triennale; essi possono essere revocati.</p>	<p>Servizio Comunicazione e Divulgazione Scientifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promuove la diffusione dell'informazione sulle attività dei Laboratori a scuole e comunità interessate; • promuove e organizza visite nei Laboratori, eventi di divulgazione, comunicazione ed educazione scientifica, interni e/o esterni ai Laboratori, curandone il database; • gestisce i contenuti e la pagina web dei Laboratori; • fornisce supporto all'organizzazione di conferenze e convegni. <p>II Servizio è dotato dei seguenti Reparti e Uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Comunicazione; - Ufficio Educazione e Divulgazione Scientifica; - Reparto Logistica e Comunicazione visiva di eventi di Divulgazione; - Reparto Multimedia e Archivio Immagini. <p>Con riferimento all'articolo 22, punto 5, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, in relazione alle proprie esigenze il Servizio si può avvalere di un Referente Locale per la Terza Missione nominato dal Direttore .</p> <p>6. Ai Servizi, ai Reparti e agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile di Divisione.</p> <p>7. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata massima triennale; essi possono essere revocati e rinnovati.</p>
---	---

<p align="center">Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore</p> <p>Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	<p align="center">Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
<p>8. II Direttore può affidare alla Divisione ulteriori compiti.</p>	<p>8. II Direttore può affidare alla Divisione ulteriori compiti.</p>
<p align="center">Art. 7 Divisione Acceleratori</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alla Divisione è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato. 3. Compiti e attività della Divisione Acceleratori: <ul style="list-style-type: none"> • opera gli acceleratori del Laboratorio per gli esperimenti di fisica subnucleare, nucleare, struttura della materia e applicazioni multidisciplinari; • svolge attività di studio, progettazione e realizzazione di componenti per gli acceleratori interni ed esterni al Laboratorio, in collaborazione con i principali Istituti di Ricerca esteri; • studia, sviluppa e realizza acceleratori di particelle di nuova concezione; • svolge attività di formazione in fisica e tecnologia degli acceleratori per studenti e personale tecnico scientifico in collaborazione con Università e altri Enti di Ricerca. 4. La Divisione si articola come segue: <p>Staff scientifico: personale ricercatore e tecnologo che studia, progetta, realizza ed</p> 	<p align="center">Art. 7 Divisione Acceleratori</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alla Divisione è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato. 3. Compiti e attività della Divisione Acceleratori: <ul style="list-style-type: none"> • opera gli acceleratori del Laboratorio per gli esperimenti di fisica subnucleare, nucleare, struttura della materia e applicazioni multidisciplinari; • svolge attività di studio, progettazione e realizzazione di componenti per gli acceleratori interni ed esterni al Laboratorio, in collaborazione con i principali Istituti di Ricerca nazionali ed internazionali; • studia, sviluppa e realizza acceleratori di particelle di nuova concezione; • svolge attività di formazione in fisica e tecnologia degli acceleratori per studenti e personale tecnico scientifico in collaborazione con Università e altri Enti di Ricerca. 4. La Divisione si articola come segue: <p>Staff scientifico: personale ricercatore e tecnologo che studia, progetta, realizza ed</p>

Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

<p>opera, in collaborazione con i Servizi, progetti di acceleratori interni ed esterni ai Laboratori.</p> <p>Ufficio Segreteria di Divisione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svolge attività di segreteria per il funzionamento generale e amministrativo di tutta la Divisione; • fornisce supporto per le attività di segreteria scientifica e di organizzazione al Responsabile di Divisione, ai Responsabili di Servizio e ai Responsabili di Progetto afferenti alla Divisione; • cura l'organizzazione di seminari, conferenze, workshop, scuole e meeting della Divisione; • cura e gestisce gli accessi degli utenti delle infrastrutture sperimentali della Divisione; • gestisce i server del documentale e delle stampanti centralizzate della Divisione. <p>Servizio Elettronica e Diagnostica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sviluppa, realizza e installa la strumentazione per la diagnostica dei fasci degli acceleratori; • cura il progetto, la manutenzione e il funzionamento dell'elettronica dei sistemi di misura, di sincronizzazione, di stabilizzazione e degli impulsatori per l'iniezione dei fasci; 	<p>opera, in collaborazione con i Servizi, progetti di acceleratori interni ed esterni ai Laboratori.</p> <p>Ufficio Segreteria di Divisione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svolge attività di segreteria per il funzionamento generale e amministrativo di tutta la Divisione; • fornisce supporto per le attività di segreteria scientifica e di organizzazione al Responsabile di Divisione, ai Responsabili di Servizio e ai Responsabili di Progetto afferenti alla Divisione; • cura l'organizzazione di seminari, conferenze, workshop, scuole e meeting della Divisione; • cura e gestisce gli accessi degli utenti delle infrastrutture sperimentali della Divisione; • gestisce i server del documentale e delle stampanti centralizzate della Divisione. <p>Servizio Elettronica e Diagnostica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sviluppa, realizza e installa la strumentazione per la diagnostica dei fasci degli acceleratori; • cura il progetto, la manutenzione e il funzionamento dell'elettronica dei sistemi di misura, caratterizzazione e stabilizzazione dei fasci di particelle; • cura i sistemi di generazione e distribuzione dei segnali di trigger delle apparecchiature installate nei complessi di acceleratori dei LNF; • cura progetto, realizzazione e
--	--

**Disciplinare Organizzativo
dei LNF in vigore**

Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018

- Evidenza in
 - verde: parti eliminate

**Modifiche al Disciplinare
Organizzativo dei LNF**

proposte dai LNF il 27.03.2024

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

- partecipa alle misure di dinamica dei fasci e alla loro interpretazione;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Elettronica e Diagnostica;
- Reparto Controlli e Documentazione.

Servizio Impianti Criogenici:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e la conduzione di impianti criogenici;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

II Servizio è dotato del seguente Reparto:

- Reparto Impianti.

Servizio Ingegneria Elettrotecnica:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e l'operazione degli elementi magnetici e dei relativi alimentatori necessari al funzionamento degli acceleratori;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

II Servizio è dotato del seguente Reparto:

- Reparto Magnetici e

manutenzione degli impulsatori alta tensione per l'iniezione dei fasci e per la generazione di canali di plasma;

- partecipa alle misure di dinamica dei fasci e alla loro interpretazione;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Elettronica e Diagnostica;
- Reparto Controlli e Documentazione.

Servizio Impianti Criogenici:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e la conduzione di impianti criogenici;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

II Servizio è dotato del seguente Reparto:

- Reparto Impianti Criogenici.

Servizio Ingegneria Elettrotecnica:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e l'operazione degli elementi magnetici e dei relativi alimentatori necessari al funzionamento degli acceleratori;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Magnetici;

Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

<p style="text-align: center;">Alimentatori.</p> <p>Servizio Ingegneria Meccanica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cura lo sviluppo, il progetto e la realizzazione dei componenti meccanici degli acceleratori, la loro installazione e allineamento nelle macchine; - collabora alla conduzione degli acceleratori. <p>II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reparto Ufficio Tecnico; - Reparto Meccanica e Saldatura; - Reparto Installazione e Allineamento. <p>Servizio LINAC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cura la progettazione, la realizzazione, la messa a punto, la manutenzione e lo sviluppo degli impianti e dei controlli degli acceleratori lineari (LINAC e SPARC_LAB) e dei sistemi a radiofrequenza; - progetta, realizza e installa sistemi di interlock degli acceleratori e ne cura la relativa operazione e manutenzione; 	<p style="text-align: center;">- Reparto Convertitori di Potenza.</p> <p>Servizio Ingegneria Meccanica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cura lo sviluppo, il progetto e la realizzazione dei componenti meccanici per acceleratori, e la loro installazione e allineamento; - collabora alla conduzione degli acceleratori. <p>II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reparto Ufficio Tecnico; - Reparto Meccanica e Saldatura; - Reparto Installazione e Allineamento. <p>Servizio Impianti a radiofrequenza e Sorgenti LINAC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cura la progettazione, la realizzazione, la messa a punto, la manutenzione e lo sviluppo degli impianti a radiofrequenza degli acceleratori lineari e delle infrastrutture di test ad essi funzionali; - cura il progetto, la manutenzione e l'operazione delle sorgenti di elettroni e positroni, inclusi i relativi apparati di servizio e con esclusione di quelle eventualmente in carico ad altri servizi; - progetta, realizza e installa sistemi di interlock, sicurezza e controllo accessi degli acceleratori e ne cura la relativa operazione e
---	--

Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

<ul style="list-style-type: none"> - collabora alla conduzione degli acceleratori. <p>II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reparto Impianti di Potenza; - Reparto Elettronica; - Reparto Sicurezze. <p>Servizio Radiofrequenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e il mantenimento degli impianti dei sistemi a radiofrequenza degli acceleratori; <ul style="list-style-type: none"> - collabora alla conduzione degli acceleratori. <p>Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reparto Impianti a Radiofrequenza; - Reparto Controlli Radiofrequenza. 	<p>manutenzione;</p> <ul style="list-style-type: none"> - collabora alla conduzione degli acceleratori. <p>II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reparto Impianti di Potenza; - Reparto Elettronica; - Reparto Sicurezze e Controllo Accessi. <p>Servizio Radiofrequenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e il mantenimento degli impianti dei sistemi a radiofrequenza degli acceleratori con l'eccezione degli impianti di potenza e relative reti di distribuzione degli acceleratori lineari; - cura lo sviluppo, la progettazione e l'operazione dei sistemi di controllo LLRF (trattamento dei segnali a radiofrequenza di basso livello); - cura lo sviluppo, la progettazione e l'operazione dei sistemi di sincronizzazione al femtosecondo, con l'eccezione dell'implementazione delle componenti ottiche; - collabora alla conduzione degli acceleratori. <p>Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reparto Impianti e Strutture a Radiofrequenza; - Reparto Controlli Radiofrequenza a basso
---	--

**Disciplinare Organizzativo
dei LNF in vigore**

Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018

- Evidenza in
 - verde: parti eliminate

**Modifiche al Disciplinare
Organizzativo dei LNF**

proposte dai LNF il 27.03.2024

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

Servizio Vuoto:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e il mantenimento dei sistemi di ultravuoto e componenti a radiofrequenza per gli acceleratori;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Ultravuoto;
- Reparto Tecnologie Meccaniche e Brasature.

Servizio Sistemi di Controllo:

- cura la progettazione, la realizzazione e l'esercizio dei sistemi di controllo per impianti complessi, prototipi, dispositivi e strumentazione di misura, impiegati nell'ambito dell'operazione degli acceleratori;
- svolge attività di ricerca e sviluppo per la messa a punto di tecniche innovative nell'ambito dei controlli di sistemi;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Sviluppo Software;
- Reparto Integrazione Sistemi.

Servizio Laser:

- cura lo sviluppo, la

livello.

Servizio Vuoto:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e il mantenimento dei sistemi e componenti operanti in regime di ultravuoto (UHV) per gli acceleratori;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto progettazione e realizzazione componenti UHV;
- Reparto Tecnologie Meccaniche UHV e Brasature.

Servizio Sistemi di Controllo:

- cura la progettazione, la realizzazione e l'esercizio dei sistemi di controllo per impianti complessi, prototipi, dispositivi e strumentazione di misura, impiegati nell'ambito dell'operazione degli acceleratori;
- svolge attività di ricerca e sviluppo per la messa a punto di tecniche innovative nell'ambito dei controlli di sistemi;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Sviluppo Software;
- Reparto Integrazione Sistemi.

Servizio Laser:

- cura lo sviluppo, la

Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

<p>progettazione, la realizzazione e il mantenimento dei sistemi laser utilizzati nelle attività di ricerca dei Laboratori Nazionali;</p> <ul style="list-style-type: none"> - collabora alla conduzione degli esperimenti e degli acceleratori che utilizzano tecnologie ottiche e laser. <p>5. Ai Servizi, ai Reparti e agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile di Divisione.</p> <p>6. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata triennale; essi possono essere revocati.</p> <p>7. II Direttore può affidare alla Divisione ulteriori compiti.</p>	<p>progettazione, la realizzazione e il mantenimento dei sistemi laser utilizzati nelle attività di ricerca dei Laboratori;</p> <ul style="list-style-type: none"> - collabora alle attività relative alla sincronizzazione al femtosecondo per quanto concerne l'implementazione di dispositivi ottici; - collabora alla conduzione degli esperimenti e degli acceleratori che utilizzano tecnologie ottiche e laser. <p>Il Servizio è dotato del seguente Reparto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reparto sistemi laser, diagnostica e linee di trasporto. <p>5. Ai Servizi, ai Reparti e agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile di Divisione.</p> <p>6. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata massima triennale; essi possono essere revocati e rinnovati.</p> <p>7. II Direttore può affidare alla Divisione ulteriori compiti.</p>
Art. 8 Divisione Tecnica e dei Servizi Generali	Art. 8 Divisione Tecnica e dei Servizi Generali
<p>1. Alla Divisione è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale;</p>	<p>1. Alla Divisione è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima</p>

Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

<p>esso può essere revocato.</p> <p>3. Compiti e attività della Divisione Tecnica e dei Servizi Generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assicura il supporto di base e logistico alle attività istituzionali dei Laboratori Nazionali, curando lo sviluppo, la realizzazione e la gestione delle infrastrutture, degli impianti convenzionali e delle opere civili di proprietà o in uso ai Laboratori nonché dei servizi generali; • svolge attività di progettazione e di supporto alle attività sperimentali; • cura l'acquisto e la distribuzione di materiali di uso generale; • cura le attività legate alla distribuzione di energia elettrica nei Laboratori, nonché le esigenze di natura elettrica degli acceleratori di particelle e delle attività sperimentali; • cura le attività legate allo sviluppo e gestione degli impianti a fluido dei Laboratori, nonché di quelli speciali necessari al funzionamento degli acceleratori. <p>4. La Divisione si articola come segue: Ufficio Segreteria di Divisione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svolge attività di segreteria per il funzionamento generale e amministrativo di tutta la Divisione; • fornisce supporto per le attività organizzative al Responsabile di Divisione e ai Responsabili di Servizio afferenti alla Divisione; 	<p>triennale; esso può essere revocato e rinnovato.</p> <p>3. Compiti e attività della Divisione Tecnica e dei Servizi Generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assicura il supporto di base e logistico alle attività istituzionali dei Laboratori Nazionali, curando lo sviluppo, la realizzazione e la gestione delle infrastrutture, degli impianti convenzionali e delle opere civili di proprietà o in uso ai Laboratori nonché dei servizi generali; • svolge attività di progettazione e di supporto alle attività sperimentali; • cura l'acquisto e la distribuzione di materiali di uso generale; • cura le attività legate alla distribuzione di energia elettrica nei Laboratori, nonché le esigenze di natura elettrica degli acceleratori di particelle e delle attività sperimentali; • cura le attività legate allo sviluppo e gestione degli impianti a fluido dei Laboratori, nonché di quelli speciali necessari al funzionamento degli acceleratori. <p>4. La Divisione si articola come segue: Ufficio Segreteria di Divisione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svolge attività di segreteria per il funzionamento generale e amministrativo di tutta la Divisione; • fornisce supporto per le attività organizzative al Responsabile di Divisione e ai Responsabili di Servizio afferenti alla Divisione;
--	---

<p align="center">Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore</p> <p>Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	<p align="center">Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
<ul style="list-style-type: none"> • gestisce l'archiviazione dei documenti tecnico-amministrativi sul sistema documentale della Divisione ed il suo protocollo; • gestisce le richieste di supporto alla Divisione. <p>Servizio Edilizia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sovrintende alla realizzazione delle opere edili, cura la gestione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle infrastrutture. <p>Servizi Generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cura l'organizzazione e la gestione delle attività che riguardano il funzionamento generale dei Laboratori e dell'Amministrazione Centrale, quali mensa, pulizie, guardiania, giardinaggio, fornitura arredi, collegamenti, facchinaggio, supporto logistico per conferenze. <p>Servizio Magazzino Centrale e Approvvigionamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cura la selezione, l'acquisizione e l'immagazzinamento di componenti, utensileria e materiali di uso generale; • cura la ricezione e la consegna dei materiali acquistati dai Laboratori Nazionali, la spedizione dei materiali e la corrispondenza. <p>II Servizio è dotato dei seguenti Reparti e Uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reparto Magazzino Centrale; • Ufficio Approvvigionamento e 	<ul style="list-style-type: none"> • gestisce l'archiviazione dei documenti tecnico-amministrativi sul sistema documentale della Divisione ed il suo protocollo; • gestisce le richieste di supporto alla Divisione. <p>Servizio Edilizia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sovrintende alla realizzazione delle opere edili, cura la gestione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle infrastrutture. <p>Servizi Generali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cura l'organizzazione e la gestione delle attività che riguardano il funzionamento generale dei Laboratori e dell'Amministrazione Centrale, quali mensa, pulizie, guardiania, giardinaggio, fornitura arredi, collegamenti, facchinaggio, supporto logistico per conferenze. <p>Il Servizio è dotato del seguente Reparto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reparto Servizi al Territorio. <p>Servizio Magazzino Centrale e Approvvigionamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cura la selezione, l'acquisizione e l'immagazzinamento di componenti, utensileria e materiali di uso generale; • cura la ricezione e la consegna dei materiali acquistati dai Laboratori Nazionali, la spedizione dei materiali e la corrispondenza. <p>II Servizio è dotato dei seguenti Reparti e Uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reparto Magazzino Centrale; • Ufficio Approvvigionamento e

Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

<p style="text-align: center;">Distribuzione Posta.</p> <p>Servizio Progettazione e Costruzioni Meccaniche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cura l'ingegnerizzazione, la costruzione in sede, l'installazione, la verifica dimensionale e il calcolo strutturale di componenti meccanici per gli apparati sperimentali, e le infrastrutture di ricerca dei Laboratori; • opera l'officina meccanica e ne manutiene il parco macchine; • cura l'immagazzinamento e la distribuzione di componenti meccanici, utensileria e materiali di uso generale dell'officina meccanica. <p>II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reparto Progettazione Meccanica; • Reparto Officina Meccanica; • Reparto Metrologia e Allineamento; • Reparto Magazzino Metalli. <p>Servizio Impianti Elettrici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione, la conduzione di impianti elettrici destinati al funzionamento degli acceleratori e delle infrastrutture civili facenti parte dei programmi di attività dei Laboratori Nazionali; • cura la gestione e manutenzione della centrale telefonica e degli impianti voce, intervenendo direttamente per riparazioni e modifiche delle utenze interne. Effettua il servizio di 	<p style="text-align: center;">Distribuzione Posta.</p> <p>Servizio Progettazione e Costruzioni Meccaniche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cura l'ingegnerizzazione, la costruzione in sede, l'installazione, la verifica dimensionale e il calcolo strutturale di componenti meccanici per gli apparati sperimentali, e le infrastrutture di ricerca dei Laboratori; • opera l'officina meccanica e ne manutiene il parco macchine; • cura l'immagazzinamento e la distribuzione di componenti meccanici, utensileria e materiali di uso generale dell'officina meccanica. <p>II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reparto Progettazione Meccanica; • Reparto Officina Meccanica; • Reparto Metrologia e Allineamento; • Reparto Magazzino Metalli. <p>Servizio Impianti Elettrici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione, la conduzione di impianti elettrici destinati al funzionamento degli acceleratori e delle infrastrutture civili facenti parte dei programmi di attività dei Laboratori Nazionali; • cura la gestione e manutenzione della centrale telefonica e degli impianti voce, intervenendo direttamente per riparazioni e modifiche delle utenze interne. Effettua il servizio di
--	--

<p align="center">Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore</p> <p>Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	<p align="center">Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
<p>centralino;</p> <ul style="list-style-type: none"> • collabora alla conduzione degli acceleratori. <p>II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reparto Impianti Elettrici; • Reparto Impianti Telefonici. <p>Servizio Impianti a Fluido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione, la conduzione di impianti a fluido destinati al funzionamento degli acceleratori e delle infrastrutture civili facenti parte dei programmi di attività dei Laboratori Nazionali; • collabora alla conduzione degli acceleratori. <p>II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reparto Impianti Raffreddamento; • Reparto Impianti Condizionamento. <p>5. Ai Servizi, ai Reparti e agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile di Divisione.</p> <p>6. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata triennale; essi possono essere revocati.</p> <p>7. II Direttore può affidare alla Divisione ulteriori compiti</p>	<p>centralino;</p> <ul style="list-style-type: none"> • collabora alla conduzione degli acceleratori. <p>II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reparto Impianti Elettrici; • Reparto Impianti Telefonici. <p>Servizio Impianti a Fluido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione, la conduzione di impianti a fluido destinati al funzionamento degli acceleratori e delle infrastrutture civili facenti parte dei programmi di attività dei Laboratori Nazionali; • collabora alla conduzione degli acceleratori. <p>II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reparto Impianti Raffreddamento; • Reparto Impianti Condizionamento. <p>5. Ai Servizi, ai Reparti e agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile di Divisione.</p> <p>6. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata massima triennale; essi possono essere revocati e rinnovati.</p> <p>7. II Direttore può affidare alla Divisione ulteriori compiti.</p>
<p align="center">Art. 9 Servizio Amministrazione</p> <p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore,</p>	<p align="center">Art. 9 Servizio Amministrazione</p> <p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio</p>

**Disciplinare Organizzativo
dei LNF in vigore**

Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018

- Evidenza in
 - verde: parti eliminate

**Modifiche al Disciplinare
Organizzativo dei LNF**

proposte dai LNF il 27.03.2024

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.

2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.

3. Compiti e attività del Servizio:

- gestione amministrativa-contabile dei Laboratori Nazionali e del Gruppo Collegato di Cosenza, in conformità con la normativa vigente e le specifiche disposizioni dell'Istituto;
- aggiornamento normative per quanto di competenza;
- rapporti con gli Organi centrali dell'Istituto;
- predisposizione del bilancio di previsione delle spese generali di funzionamento;
- gestione del bilancio (previsione, variazioni, assestamento, consuntivo e rendicontazioni periodiche);
- contabilità pagamenti, emissione mandati e reversali;
- gestione del conto di tesoreria, pianificazione della spesa in relazione alla disponibilità di cassa;
- contabilità degli impegni e riscontro fatture;
- gestione del patrimonio, inventariazione dei beni e ricognizione periodica;
- gestione contabile dei prelievi presso il magazzino;
- gestione fondi esterni e relativa rendicontazione;
- gare (istruzione pratiche, supporto e verifica amministrativo/procedurale/c contabile);
- supporto amministrativo ai

dei Laboratori Nazionali.

2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.

3. Compiti e attività del Servizio:

- gestione amministrativa-contabile dei Laboratori Nazionali e del Gruppo Collegato di Cosenza, in conformità con la normativa vigente e le specifiche disposizioni dell'Istituto;
- aggiornamento normative per quanto di competenza;
- rapporti con gli Organi centrali dell'Istituto;
- predisposizione del bilancio di previsione delle spese generali di funzionamento;
- gestione del bilancio (previsione, variazioni, assestamento, consuntivo e rendicontazioni periodiche);
- contabilità pagamenti, emissione mandati e reversali;
- gestione del conto di tesoreria, pianificazione della spesa in relazione alla disponibilità di cassa;
- contabilità degli impegni e riscontro fatture;
- gestione del patrimonio, inventariazione dei beni e ricognizione periodica;
- gestione contabile dei prelievi presso il magazzino;
- gestione fondi esterni e relativa rendicontazione;
- gare (istruzione pratiche, supporto e verifica amministrativo/procedurale/c contabile);
- supporto amministrativo ai

**Disciplinare Organizzativo
dei LNF in vigore**

Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018

- Evidenza in
 - verde: parti eliminate

**Modifiche al Disciplinare
Organizzativo dei LNF**

proposte dai LNF il 27.03.2024

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

Responsabili del
procedimento;

- contratti di fornitura, lavori, servizi, manutenzioni e tenuta partitario fornitori;
- gestione del fondo economale;
- gestione protocollo corrispondenza e fatture;
- aggiornamento archivi relativi all'attività del Servizio;
- gestione import-export, rapporti con autorità doganali e tenuta partita iva per gli scambi UE;
- gestione conti nei laboratori esteri (CERN, Fermilab, ecc.);
- compensi ospiti ricercatori (Seminari, FAI, CSN);
- supporto amministrativo-contabile conferenze;
- incarichi professionali vari, certificazione ritenute d'acconto e compensi corrisposti al personale associato;
- pratiche contratti UE e rendicontazione secondo la normativa europea;
- autorizzazione e liquidazione delle trasferte per il personale dipendente e associato;
- gestione finanziamenti per convenzioni e accordi con Università e altri Enti.

4. Il Servizio è dotato dei seguenti Uffici:

- Ufficio Rapporti con l'Estero e Segreteria;
- Ufficio Ordinativi e Contratti;
- Ufficio Impegno e Riscontro;
- Ufficio Rendicontazione Fondi Esterni;
- Ufficio Economato e Missioni;

Responsabili del
procedimento;

- contratti di fornitura, lavori, servizi, manutenzioni e tenuta partitario fornitori;
- gestione del fondo economale;
- gestione protocollo corrispondenza e fatture;
- aggiornamento archivi relativi all'attività del Servizio;
- gestione import-export, rapporti con autorità doganali e tenuta partita iva per gli scambi UE;
- gestione conti nei laboratori esteri (CERN, Fermilab, ecc.);
- compensi ospiti ricercatori (Seminari, FAI, CSN);
- supporto amministrativo-contabile conferenze;
- incarichi professionali vari, certificazione ritenute d'acconto e compensi corrisposti al personale associato;
- pratiche contratti Fondi Esterni e rendicontazione secondo la normativa vigente;
- autorizzazione e liquidazione delle trasferte per il personale dipendente e associato;
- gestione finanziamenti per convenzioni e accordi con Università e altri Enti;
- gestione pagine web del Servizio.

4. Il Servizio è dotato dei seguenti Uffici:

- Ufficio Rapporti con l'Estero;
- Ufficio Ordinativi e Contratti;
- Ufficio Impegno e Riscontro;
- Ufficio Fondi Esterni;
- Ufficio Missioni;

<p align="center">Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore</p> <p>Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	<p align="center">Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
<ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Ragioneria e Patrimonio. <p>5. Agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile del Servizio.</p> <p>6. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.</p> <p>7. II Direttore può affidare al Servizio ulteriori compiti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Ragioneria e Patrimonio. <p>5. Agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile del Servizio.</p> <p>6. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.</p> <p>7. II Direttore può affidare al Servizio ulteriori compiti.</p>
<p align="center">Art. 10 Servizio di Direzione</p> <p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.</p> <p>3. Compiti e attività del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • documentazione dei programmi e degli obiettivi; • corrispondenza del Direttore e archivio di Direzione; • diffusione delle comunicazioni interne; • tenuta del protocollo informatico e degli account di posta elettronica istituzionali; 	<p align="center">Art. 10 Servizio di Direzione</p> <p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.</p> <p>3. Compiti e attività del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • svolge attività di supporto al Direttore nell'esercizio delle sue funzioni; • affari istituzionali: segreteria di Direzione, rapporti con gli organi centrali, rapporti istituzionali con il territorio, accordi istituzionali nazionali e internazionali, convenzioni con Atenei nazionali e internazionali; • documentazione dei programmi e degli obiettivi; • diffusione delle comunicazioni interne; • tenuta del protocollo informatico e del documentale, gestione degli account di posta elettronica

**Disciplinare Organizzativo
dei LNF in vigore**

Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018

- Evidenza in
 - verde: parti eliminate

**Modifiche al Disciplinare
Organizzativo dei LNF**

proposte dai LNF il 27.03.2024

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

- gestione, verifica e applicazione della normativa relativa all'accesso nell'area dei Laboratori;
- coordinamento del pool di autisti LNF-AC;
- organizzazione delle riunioni indette dal Direttore, tra le quali il Consiglio di Laboratorio;
- predisposizione degli atti e organizzazione delle riunioni del Comitato Scientifico dei LNF;
- rapporti con le organizzazioni sindacali;
- accordi con Istituzioni nazionali e internazionali;
- rapporti istituzionali con il territorio;
- stipula e gestione delle convenzioni con gli Atenei nazionali e internazionali;
- coordinamento delle richieste di tirocini curriculari ed extracurriculari in ambito universitario e regionale e cura dell'iter amministrativo;
- consultazione del personale per la formazione della rosa indicativa dei candidati a dirigere i Laboratori Nazionali;
- elezioni dei rappresentanti in seno al Consiglio di Laboratorio;
- cura degli aspetti amministrativi e organizzativi della squadra GEPS (Gestione Emergenza Primo Soccorso).

- istituzionali;
- gestione, verifica e applicazione della normativa relativa all'accesso nell'area dei Laboratori;
 - cura l'attività dell'autista dei LNF in collaborazione con quelli dell'Amministrazione Centrale;
 - organizzazione delle riunioni indette dal Direttore o da altri sedi/istituzioni, tra le quali il Consiglio di Laboratorio;
 - predisposizione degli atti e organizzazione delle riunioni dei Comitati dei LNF;
 - rapporti con le organizzazioni sindacali;
 - coordinamento delle richieste di tirocini curriculari ed extracurriculari in ambito universitario e regionale e cura dell'iter amministrativo;
 - consultazione del personale per la formazione della rosa indicativa dei candidati a dirigere i Laboratori Nazionali;
 - elezioni per il rinnovo delle cariche istituzionali interne e delle RSU;
 - cura degli aspetti amministrativi e organizzativi della squadra GEPS (Gestione Emergenza Primo Soccorso);
 - gestione degli incarichi di ricerca scientifica o tecnologica, di collaborazione

Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

<p>4. II Servizio è dotato di un Ufficio di Segreteria che risponde direttamente al Direttore.</p> <p>5. All'Ufficio di cui è dotato il Servizio può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore.</p> <p>6. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.</p> <p>7. II Direttore può affidare al Servizio ulteriori compiti.</p>	<p>tecnica e di associazione scientifica, tecnologica o tecnica;</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione e assegnazione delle firme digitali; • supporto all'applicazione delle Linee guida di cerimoniale adottate dall'Istituto in occasione di visite a carattere ufficiale da parte di delegazioni straniere e di rappresentanti governativi. <p>4. II Direttore può affidare al Servizio ulteriori compiti.</p>
---	--

Art. 11 Servizio del Personale	Art. 11 Servizio del Personale
<ol style="list-style-type: none"> 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato. 3. Compiti e attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> • applicazione delle norme contrattuali e legislative in materia di lavoro; • rapporti con gli Organi centrali dell'Istituto; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali. 2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato. 3. Compiti e attività del Servizio: <ul style="list-style-type: none"> - applicazione delle norme contrattuali e legislative in materia di lavoro; - rapporti con gli Organi centrali dell'Istituto;

Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore

Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018

- Evidenza in
 - verde: parti eliminate

Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF

proposte dai LNF il 27.03.2024

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

- rapporti con Università, altri Enti Pubblici e Società Assicurative;
- gestione dell'organigramma e della struttura fine;
- gestione delle procedure relative ai concorsi e selezioni per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e determinato e per l'attribuzione degli assegni di ricerca e delle borse di studio, per i Laboratori Nazionali e il Gruppo Collegato di Cosenza;
- assunzione del personale dipendente e del personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;
- adempimenti per le progressioni di carriera dei dipendenti;
- rilevazione e controllo dell'orario di lavoro, gestione delle presenze e delle assenze del personale dipendente;
- adempimenti per la liquidazione delle competenze accessorie;
- adempimenti per l'assistenza sanitaria all'estero e per gli altri benefici assistenziali e sociali per il personale dipendente, assegnista, borsista e associato;
- adempimenti in caso di infortunio sul lavoro;
- gestione dei borsisti e degli assegnisti di ricerca;
- incarichi di ricerca scientifica o tecnologica, di collaborazione tecnica e di

- rapporti con Università, altri Enti Pubblici e Società Assicurative;
- gestione dell'organigramma e della struttura fine;
- gestione delle procedure relative ai concorsi per l'assunzione di personale dipendente a tempo indeterminato e determinato e personale non dipendente, per i Laboratori Nazionali e il Gruppo Collegato di Cosenza;
- assunzione e gestione del personale dipendente e non dipendente;
- adempimenti per le progressioni di carriera dei dipendenti;
- rilevazione e controllo dell'orario di lavoro, gestione delle presenze e delle assenze del personale dipendente;
- adempimenti per la liquidazione delle competenze accessorie;
- adempimenti legati agli infortuni sul lavoro e all'erogazione di benefici assistenziali e sociali per il personale dipendente e non dipendente;
- gestione delle domande individuali per l'attribuzione delle posizioni di telelavoro;
- gestione delle domande per l'attribuzione dei contratti individuali di lavoro agile;

**Disciplinare Organizzativo
dei LNF in vigore**

Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018

- Evidenza in
 - verde: parti eliminate

**Modifiche al Disciplinare
Organizzativo dei LNF**

proposte dai LNF il 27.03.2024

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

associazione scientifica,
tecnologica o tecnica;

- gestione degli utenti esterni e dell'utilizzo delle foresterie;
- realizzazione e gestione dei database dei dati anagrafici e professionali del personale dipendente, assegnista, borsista e associato, reportistica dei dati, pagine web del Servizio;
- gestione della PEC del Servizio e protocollazione dei documenti in uscita e entrata riguardanti il personale dipendente, assegnista e borsista;
- diffusione delle comunicazioni interne inerenti il personale dipendente, assegnista, borsista, ospite e associato;
- consulenza nelle materie di competenza.

4. II Servizio è dotato dei seguenti Uffici:

- Ufficio Gestione del Personale;
- Ufficio Concorsi, Borse di Studio, Utenti Esterni;
- Ufficio Controllo Orario e Procedure Informatico-Amministrative.

5. Agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile del Servizio.

- gestione del ciclo della performance individuale del personale dipendente interessato;

- gestione degli utenti esterni e dell'utilizzo delle foresterie;

- realizzazione e gestione dei database dei dati anagrafici e professionali del personale dipendente e non dipendente, reportistica dei dati, pagine web del Servizio;

- gestione della PEC del Servizio e protocollazione dei documenti in uscita ed entrata riguardanti il personale dipendente e non dipendente;

- diffusione delle comunicazioni interne inerenti al personale dipendente, non dipendente e agli utenti esterni;

- consulenza nelle materie di competenza.

4. Il Servizio è dotato dei seguenti Uffici:

- Ufficio Rapporto di Lavoro;
- Ufficio Concorsi, Personale non dipendente, Utenti Esterni;
- Ufficio Controllo Orario e Procedure Informatico-Amministrative.

5. Agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile

Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

<p>6. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.</p> <p>7. Il Direttore può affidare al Servizio ulteriori compiti.</p>	<p>del Servizio.</p> <p>6. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.</p> <p>7. Il Direttore può affidare al Servizio ulteriori compiti.</p>
---	--

Art. 12 Servizio Fisica Sanitaria e Medicina del Lavoro	Art. 12 Servizio Fisica Sanitaria e Medicina del Lavoro
<p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.</p> <p>3. Compiti e attività del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cura gli aspetti radio-protezionistici posti dall'installazione e dal funzionamento delle macchine acceleratrici e in generale degli impianti dei Laboratori Nazionali, svolgendo attività di studio nel campo della fisica sanitaria, fissando gli obiettivi di radioprotezione e occupandosi di tutti gli aspetti riguardanti la sicurezza radiologica, ivi compresa l'attività di calibrazione certificata della strumentazione di radioprotezione nonché tutte le attività connesse con l'allontanamento libero e/o condizionato dei materiali di risulta prodotti; • assicura la sorveglianza fisica della protezione dei lavoratori e della popolazione in 	<p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.</p> <p>3. Compiti e attività del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cura gli aspetti radio-protezionistici posti dall'installazione e dal funzionamento delle macchine acceleratrici e in generale degli impianti dei Laboratori Nazionali, svolgendo attività di studio nel campo della fisica sanitaria, fissando gli obiettivi di radioprotezione e occupandosi di tutti gli aspetti riguardanti la sicurezza radiologica, ivi compresa l'attività di calibrazione certificata della strumentazione di radioprotezione nonché tutte le attività connesse con l'allontanamento libero e/o condizionato dei materiali di risulta prodotti; • assicura la sorveglianza fisica della protezione dei lavoratori e della popolazione in

<p align="center">Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore</p> <p>Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	<p align="center">Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
<p>ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge e in linea con le pertinenti raccomandazioni tecniche nazionali ed internazionali, assistendo la Direzione per i necessari adempimenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • assicura la sorveglianza medica, preventiva, periodica e straordinaria per il personale professionalmente esposto a rischio da radiazioni ionizzanti e i controlli sanitari e d'igiene ambientale secondo le leggi vigenti; • collabora con consulenti esterni per attività specialistiche e per i presidi di pronto soccorso. <p>4. II Servizio è dotato dei seguenti Uffici e Reparti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Procedure Organizzative e Segreteria; • Reparto Sorveglianza Fisica Operativa; • Reparto Infermeria e Segreteria Medica. <p>5. Agli Uffici e Reparti può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile del Servizio.</p> <p>6. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata triennale; essi possono essere revocati.</p> <p>7. II Direttore può affidare al Servizio ulteriori compiti.</p>	<p>ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge e in linea con le pertinenti raccomandazioni tecniche nazionali ed internazionali, assistendo la Direzione per i necessari adempimenti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • assicura la sorveglianza medica, preventiva, periodica e straordinaria per il personale professionalmente esposto a rischio da radiazioni ionizzanti e i controlli sanitari e d'igiene ambientale secondo le leggi vigenti; • collabora con consulenti esterni per attività specialistiche e per i presidi di pronto soccorso. <p>4. II Servizio è dotato dei seguenti Uffici e Reparti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ufficio Procedure Organizzative e Segreteria; • Reparto Sorveglianza Fisica Operativa; • Reparto Infermeria e Segreteria Medica. <p>5. Agli Uffici e Reparti può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile del Servizio.</p> <p>6. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata massima triennale; essi possono essere revocati e rinnovati.</p> <p>7. II Direttore può affidare al Servizio ulteriori compiti.</p>
<p align="center">Art. 13 Servizio Prevenzione e Protezione</p> <p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore,</p>	<p align="center">Art. 13 Servizio Prevenzione e Protezione e Ambiente</p> <p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con</p>

Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

<p>sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.</p> <p>3. Compiti e attività del Servizio: - svolge i compiti previsti dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e sue successive modificazioni e integrazioni; - cura l'informazione e la formazione, le manutenzioni, le verifiche e i relativi collaudi di impianti soggetti a norme speciali. Segue le problematiche relative alla gestione ambientale, smaltimento dei rifiuti speciali, inquinamento elettromagnetico ed acustico.</p> <p>4. II Servizio è dotato dei seguenti Uffici: - Ufficio Prevenzione e Protezione dai Rischi Professionali e Segreteria;</p>	<p>provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.</p> <p>3. Compiti e attività del Servizio: - assicura l'implementazione dei requisiti di legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.) e in materia di tutela ambientale (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n.152 e s.m.i.); - fornisce consulenza specialistica alla progettazione, realizzazione e modifica degli impianti affinché siano adottate soluzioni tecniche che ne garantiscano la rispondenza alle norme di sicurezza sul luogo di lavoro, di prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e protezione ambientale; - mantiene i rapporti con gli enti preposti alla vigilanza in materia di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale.</p> <p>4. Il Servizio è dotato dei seguenti Uffici: Ufficio Prevenzione dai Rischi: - svolge i compiti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e sue successive modifiche e integrazioni;</p>
--	--

Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Tecnico Operativo. 	<ul style="list-style-type: none"> - esegue la valutazione dei rischi delle varie attività sperimentali; - definisce le misure di prevenzione e le procedure di sicurezza; - cura l'informazione e la formazione dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro. <p>Ufficio Tecnico Operativo</p> <ul style="list-style-type: none"> - assicura la corretta manutenzione e il controllo degli impianti antincendio e dei dispositivi di emergenza; - gestisce la manutenzione, i collaudi e le verifiche obbligatorie degli impianti soggetti a norme speciali. <p>Ufficio Ambiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - si occupa degli aspetti ambientali previsti dal D. Lgs. 152/2006 e sue successive modifiche e integrazioni; - cura le pratiche di autorizzazione ambientale sia per le modifiche d'impianto sia per i nuovi impianti (AUA, VIA); - definisce le misure di prevenzione e le procedure di tutela ambientale relative a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ smaltimento rifiuti speciali, ▪ scarichi idrici,
--	---

Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

<p>5. Agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile del Servizio.</p> <p>6. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata triennale; essi possono essere revocati.</p> <p>7. II Direttore può affidare al Servizio ulteriori compiti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ emissioni in atmosfera, ▪ campi elettromagnetici, ▪ inquinamento acustico. <p>- cura l'informazione e la formazione dei lavoratori in materia ambientale.</p> <p>5. Agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile del Servizio.</p> <p>6. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata massima triennale; essi possono essere revocati e rinnovati.</p> <p>7. Il Direttore può affidare al Servizio ulteriori compiti.</p>
Art. 14 Servizio Valorizzazione delle Conoscenze <p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata triennale; esso può essere revocato.</p> <p>3. Compiti e attività del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordina le attività relative ai Fondi Esterni, alla Formazione Interna e al Trasferimento Tecnologico dei Laboratori Nazionali; • promuove e fornisce 	Art. 14 Servizio Valorizzazione delle Conoscenze <p>1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.</p> <p>3. Compiti e attività del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordina le attività relative alla Formazione Interna e al Trasferimento Tecnologico dei Laboratori Nazionali; • promuove e fornisce

**Disciplinare Organizzativo
dei LNF in vigore**

Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018

- Evidenza in
 - verde: parti eliminate

**Modifiche al Disciplinare
Organizzativo dei LNF**

proposte dai LNF il 27.03.2024

- Evidenza in
 - giallo: parti aggiunte/modificate

supporto alla partecipazione a bandi europei, ministeriali, regionali o di altre istituzioni italiane o estere;

- cura la preparazione e l'attuazione del programma formativo destinato al personale dei Laboratori Nazionali;
- promuove e fornisce supporto alle iniziative di Trasferimento Tecnologico e alla valorizzazione economica dei programmi di ricerca a essi riferibili;
- fornisce supporto a eventi relativi alle precedenti tematiche che si tengono nei Laboratori o fuori di essi;
- cura i rapporti con gli Enti Territoriali per le materie di propria competenza.

4. In relazione alle proprie esigenze, il Servizio si può avvalere delle seguenti figure, nominate dal Direttore:

- Referente Locale per i Fondi Esterni;
- Referenti Locali per la Formazione INFN (con riferimento all'articolo 23, punto 2, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento);
- Referenti Locali per il Trasferimento Tecnologico (con riferimento all'articolo 18, punto 4, del Regolamento di Organizzazione e

supporto alle attività legate ai Fondi Esterni, alla partecipazione a bandi europei, ministeriali, regionali o di altre istituzioni italiane o estere gestendone gli aspetti tecnico-manageriali;

- cura la preparazione e l'attuazione del programma formativo destinato al personale dei Laboratori Nazionali;
- promuove e fornisce supporto alle iniziative di Trasferimento Tecnologico e alla valorizzazione economica dei programmi di ricerca a essi riferibili;
- fornisce supporto a eventi relativi alle precedenti tematiche che si tengono nei Laboratori o fuori di essi;
- cura i rapporti con gli Enti Territoriali per le materie di propria competenza.

4. In relazione alle proprie esigenze, il Servizio si può avvalere delle seguenti figure, nominate dal Direttore:

- Referente Locale per i Fondi Esterni;
- Referenti Locali per la Formazione INFN (con riferimento all'articolo 23, punto 2, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento);
- Referenti Locali per il Trasferimento Tecnologico (con riferimento all'articolo 18, punto 4, del Regolamento di Organizzazione e

Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024 <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
---	--

Funzionamento). 5. II Direttore può affidare al Servizio ulteriori compiti.	Funzionamento). 5. II Direttore può affidare al Servizio ulteriori compiti.
	<p style="text-align: center;">Art. 15 Servizio Project Management</p> <p>1. Al Servizio può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.</p> <p>2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato</p> <p>3. Compiti ed attività del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporta la Direzione dei Laboratori nell'applicazione delle prassi e metodologie di Project Management per la gestione dei progetti dei Laboratori; • promuove la formazione costante e l'aggiornamento sulle metodologie di Project Management di tutti gli addetti ai lavori in collaborazione con la struttura centrale INFN; • coadiuva il Direttore e i Responsabili di Divisione e di Progetto nell'identificazione degli eventuali rischi dei progetti in termini di disponibilità di risorse umane e materiali; • suggerisce alla Direzione dei Laboratori gli standard di Project Management e di Controllo di Qualità da utilizzare per la gestione dei

<p align="center">Disciplinare Organizzativo dei LNF in vigore</p> <p>Rif.: deliberazione CD n. 14672 del 28.2.2018</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ verde: parti eliminate 	<p align="center">Modifiche al Disciplinare Organizzativo dei LNF proposte dai LNF il 27.03.2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidenza in <ul style="list-style-type: none"> ○ giallo: parti aggiunte/modificate
	<p>progetti dei Laboratori (metodologie e software);</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporta il Direttore e i Responsabili di Divisione nell'armonizzazione dei diversi progetti dei Laboratori. <p>4. Il Direttore può assegnare al Servizio ulteriori compiti.</p>
<p align="center">Art. 15 Norme Finali</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il presente Disciplinare può essere modificato od integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN. 2. Il presente Disciplinare entra in vigore dalla data della deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'INFN. 	<p align="center">Art. 16 Disposizioni Finali</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il presente Disciplinare può essere modificato od integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN. 2. Il presente Disciplinare entra in vigore dalla data della deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'INFN.

Allegato n. 2 alla deliberazione del Consiglio Direttivo del 28 giugno 2024

Disciplinare Organizzativo dei Laboratori Nazionali di Frascati dell'INFN

(ai sensi degli articoli 12, comma 4, lettera i) e 23, comma 1, lettera a), dello Statuto dell'INFN, e dell'articolo 7, comma 5 del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'INFN)

*A cura
dell'Ufficio Ordinamento e Struttura Tecnica di Supporto O.I.V.
della Direzione Generale dell'INFN
28 giugno 2024*

Art. 1
Laboratori Nazionali di Frascati

1. I Laboratori Nazionali di Frascati, ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera b) dello Statuto dell'INFN, e dell'articolo 9, comma 1, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, sono Struttura scientifica avente il fine di sviluppare, realizzare e gestire grandi complessi strumentali per le attività di ricerca dell'Istituto, mettendoli a disposizione di un'ampia comunità nazionale e internazionale, anche interdisciplinare, nonché di svolgere attività di ricerca nel quadro degli obiettivi programmatici dell'Ente.
2. I rapporti tra i Laboratori Nazionali, le locali Università degli Studi ed altri Enti sono regolati da apposite convenzioni.

Art. 2
Direzione dei Laboratori Nazionali

1. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 20 dello Statuto dell'INFN, la Direzione dei Laboratori Nazionali è attribuita, dal Consiglio Direttivo mediante elezione.
2. Il Direttore dei Laboratori Nazionali è nominato ed esercita le funzioni secondo le norme previste negli articoli 21 e 23 dello Statuto dell'INFN.
3. Il Direttore dei Laboratori Nazionali, così come stabilito dall'articolo 21, comma 1, dello Statuto dell'INFN ha la responsabilità di assicurare la promozione e lo svolgimento dell'attività scientifica, unitamente al funzionamento organizzativo e amministrativo della Struttura, nel rispetto della programmazione scientifica e degli indirizzi approvati dal Consiglio Direttivo.
4. Dal Direttore dei Laboratori Nazionali dipende, in via gerarchica e funzionale, tutto il personale INFN dei Laboratori Nazionali ed il personale comunque assegnato agli stessi dalle Università e da altri Enti.
5. Il Direttore sovrintende altresì al personale dotato di incarichi di ricerca scientifica o tecnologica, di collaborazione tecnica e di associazione scientifica, tecnologica o tecnica alle attività di ricerca dell'Istituto.
6. Almeno una volta l'anno il Direttore dei Laboratori Nazionali convoca il personale per presentare una relazione sullo stato di avanzamento dell'attività e sulle relative previsioni programmatiche.
7. Il Direttore è responsabile della contrattazione decentrata locale nel rispetto della normativa di legge e degli accordi a livello nazionale.
8. Il Direttore si avvale di referenti per la gestione di temi riguardanti:
 - Formazione;
 - Trasferimento Tecnologico;
 - Terza missione;
 - Mobilità

Art. 3
Comitato Scientifico

1. Ai sensi dell'articolo 24 dello Statuto dell'INFN è costituito il Comitato Scientifico con il compito di fornire pareri e formulare proposte al Direttore sulle linee scientifiche del Laboratorio stesso e sugli esperimenti da eseguire presso la Struttura, nell'ambito della programmazione scientifica generale espressa dal Consiglio Direttivo, anche in relazione alla disponibilità di risorse.

Art. 4
Consiglio dei Laboratori Nazionali

1. Ai sensi degli articoli 21, comma 5 e 25, comma 1, dello Statuto dell'INFN, il Direttore dei Laboratori Nazionali si avvale di un organo consultivo denominato Consiglio dei Laboratori Nazionali per:
 - a) l'elaborazione dei programmi di attività e dei relativi fabbisogni di spesa da sottoporre agli organi consultivi e deliberanti dell'Istituto;
 - b) l'esame dei problemi connessi con il funzionamento dei Laboratori Nazionali e l'attuazione in sede locale, delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
 - c) la valutazione e il consuntivo annuale dell'attività svolta nell'ambito della Struttura.

Art. 5
Struttura Organizzativa dei Laboratori Nazionali di Frascati

1. Ai sensi di quanto previsto dagli articoli 12, comma 4, lettera i) e 23, comma 1, lettera a) dello Statuto dell'Istituto, in rapporto con le esigenze organizzative, amministrative e tecniche della ricerca, nonché ai fini del trasferimento delle conoscenze e delle tecnologie acquisite, i Laboratori Nazionali si articolano come segue:
 - Divisione Ricerca
 - Divisione Acceleratori
 - Divisione Tecnica e dei Servizi Generali
 - Servizio Amministrazione
 - Servizio di Direzione
 - Servizio del Personale
 - Servizio Fisica Sanitaria e Medicina del Lavoro
 - Servizio di Prevenzione e Protezione e Ambiente
 - Servizio Valorizzazione delle Conoscenze
 - Servizio di Project Management
2. Ai sensi dell'articolo 9, comma 4, lettera a) del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, alle Divisioni definite al precedente comma 1 può essere preposto, con provvedimento del Direttore, personale dipendente appartenente al profilo professionale di ricercatore o tecnologo, ovvero personale non dipendente dotato di incarico di ricerca.
3. Ai sensi dell'articolo 9, comma 4, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, ai Servizi, ai Reparti e agli Uffici può essere preposto, con provvedimento del Direttore, personale dipendente ovvero personale non dipendente, dotato di incarico di ricerca o di collaborazione tecnica.
4. Il Responsabile della Divisione cura e coordina la conduzione e lo sviluppo delle attività della Divisione stessa nel quadro delle strategie globali dei Laboratori Nazionali.
5. Il Responsabile della Divisione risponde al Direttore dei Laboratori Nazionali del funzionamento della Divisione provvedendo al coordinamento dei Servizi in cui è articolata e all'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.
6. I Responsabili dei Servizi in cui è articolata la Divisione rispondono al Responsabile di Divisione del funzionamento degli stessi, provvedendo al coordinamento degli Uffici e/o dei Reparti di cui sono dotati e all'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.
7. I Responsabili dei Servizi che non afferiscono alle Divisioni rispondono al Direttore dei Laboratori Nazionali del funzionamento degli stessi,

provvedendo al coordinamento degli Uffici e/o Reparti di cui sono dotati e all'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.

8. I Responsabili degli Uffici e Reparti rispondono ai Responsabili dei Servizi di appartenenza del funzionamento degli stessi provvedendo all'attuazione dei progetti di attività loro assegnati.

Art. 6
Divisione Ricerca

1. Alla Divisione Ricerca è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti e attività della Divisione Ricerca:
 - svolge attività di ricerca sperimentali e teoriche in fisica subnucleare, astro-particellare, nucleare e interdisciplinare, nonché attività di sviluppo dei rivelatori e delle tecnologie di supporto agli esperimenti;
 - gestisce e promuove le risorse di calcolo e di rete per i Laboratori, per le attività di ricerca e per il Sistema Informativo dell'INFN;
 - cura la divulgazione e l'informazione scientifica dei Laboratori;
 - gestisce la documentazione scientifica dei Laboratori.

4. La Divisione si articola come segue:

Staff scientifico: personale ricercatore, tecnologo e tecnico afferente ai gruppi di ricerca che operano all'interno della Divisione.

Ufficio Segreteria di Divisione:

- svolge attività di segreteria per il funzionamento della Divisione e dei suoi Servizi;
- fornisce supporto per le attività di segreteria dei gruppi di ricerca e dei coordinatori locali delle linee scientifiche dell'Ente;
- cura l'organizzazione di conferenze, workshop e scuole assegnate all'Ufficio;
- cura e gestisce gli accessi degli utenti ai gruppi di ricerca e alle infrastrutture sperimentali della Divisione;
- fornisce supporto di segreteria all'organizzazione dei seminari.

Ufficio Biblioteca e Documentazione Scientifica:

- gestisce la biblioteca e la documentazione scientifica interna;
- coadiuva in caso di necessità l'Ufficio Segreteria di Divisione.

5. La Divisione si avvale dei seguenti Servizi:

Servizio Elettronica e Automazione:

- cura la progettazione, il montaggio e il test di prototipi di circuiti e apparati elettronici, nonché sistemi di automazione e controllo;
- fornisce attività di supporto ai gruppi di ricerca per l'installazione, gestione e manutenzione dei suddetti apparati.

II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Automatismi e Controlli;
- Reparto Progettazione elettronica;

- Reparto Microelettronica e CAD.

Servizio Meccanica:

- cura la progettazione meccanica e fornisce supporto alla realizzazione e all'installazione di apparati sperimentali dedicati alle attività dei gruppi di ricerca.

II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Progettazione Rivelatori;
- Reparto Costruzioni Meccaniche.

Servizio Infrastrutturale Calcolo e Reti:

- gestisce le risorse di calcolo centralizzate e i collegamenti in rete all'interno e all'esterno dei Laboratori, curandone l'installazione e lo sviluppo;
- gestisce la sicurezza dei sistemi informatici e la salvaguardia dei dati;
- fornisce assistenza all'utenza per i problemi di accesso alle risorse informatiche e alla rete di comunicazione;
- collabora alle attività dei Servizi Nazionali e di Disaster Recovery dell'INFN;
- si coordina con la Commissione Calcolo e Reti e partecipa ai gruppi di lavoro nazionali.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Rete Locale e Geografica;
- Reparto Servizi Informatici Infrastrutturali;
- Reparto Sistemi di Gestione e Archiviazione Dati;
- Reparto Sviluppo Applicazioni.

Servizio Alte Tecnologie per il Calcolo:

- gestisce e coordina le infrastrutture di calcolo scientifico (sistemi di calcolo e storage dati) per gli esperimenti e i progetti locali e nazionali, secondo le politiche di calcolo distribuito stabilite dall'Istituto;
- progetta e sviluppa, anche con altre istituzioni di ricerca ed enti finanziatori, la realizzazione di Data Center basati sul calcolo distribuito;
- fornisce supporto per lo sviluppo di software avanzato ad uso locale e nazionale (scrittura, portabilità, ottimizzazione di codici dedicati agli esperimenti/attività scientifiche);
- si interfaccia con il Coordinamento Nazionale Calcolo e le organizzazioni a contorno (forum e gruppi di lavoro su calcolo e l'infrastruttura).

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Supporto agli Esperimenti e Infrastrutture dei Laboratori;
- Reparto Gestione Risorse di Calcolo;
- Reparto Gestione Dati Scientifici

Servizio Sviluppo Rivelatori e Supporto alle Attività Sperimentali:

- sviluppa, realizza, collauda e opera i rivelatori per le attività di ricerca;

- fornisce supporto tecnico alle attività dei gruppi di ricerca della Divisione;
- gestisce gli spazi e le infrastrutture della Divisione (camere pulite, laboratori, officine);
- cura la progettazione, la costruzione, l'operazione e la manutenzione delle linee di luce di Sincrotrone del Laboratorio.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Sviluppo e Supporto alle linee di luce;
- Reparto Sviluppo Rivelatori;
- Reparto Supporto Attività Sperimentali;
- Reparto Costruzioni.

Servizio Comunicazione e Divulgazione Scientifica:

- promuove la diffusione dell'informazione sulle attività dei Laboratori a scuole e comunità interessate;
- promuove e organizza visite nei Laboratori, eventi di divulgazione, comunicazione ed educazione scientifica, interni e/o esterni ai Laboratori, curandone il database;
- gestisce i contenuti e la pagina web dei Laboratori;
- fornisce supporto all'organizzazione di conferenze e convegni.

II Servizio è dotato dei seguenti Reparti e Uffici:

- Ufficio Comunicazione;
- Ufficio Educazione e Divulgazione Scientifica;
- Reparto Logistica e Comunicazione visiva di eventi di Divulgazione;
- Reparto Multimedia e Archivio Immagini.

Con riferimento all'articolo 22, punto 5, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, in relazione alle proprie esigenze il Servizio si può avvalere di un Referente Locale per la Terza Missione nominato dal Direttore .

6. Ai Servizi, ai Reparti e agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile di Divisione.
7. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata massima triennale; essi possono essere revocati e rinnovati.
8. II Direttore può affidare alla Divisione ulteriori compiti.

Art. 7 Divisione Acceleratori

1. Alla Divisione è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti e attività della Divisione Acceleratori:
 - opera gli acceleratori del Laboratorio per gli esperimenti di fisica subnucleare, nucleare, struttura della materia e applicazioni multidisciplinari;
 - svolge attività di studio, progettazione e realizzazione di componenti per gli acceleratori interni ed esterni al Laboratorio, in collaborazione con i principali Istituti di Ricerca nazionali ed internazionali;
 - studia, sviluppa e realizza acceleratori di particelle di nuova concezione;
 - svolge attività di formazione in fisica e tecnologia degli acceleratori per studenti e personale tecnico scientifico in collaborazione con Università e altri Enti di Ricerca.
4. La Divisione si articola come segue:

Staff scientifico: personale ricercatore e tecnologo che studia, progetta, realizza ed opera, in collaborazione con i Servizi, progetti di acceleratori interni ed esterni ai Laboratori.

Ufficio Segreteria di Divisione:

- svolge attività di segreteria per il funzionamento generale e amministrativo di tutta la Divisione;
- fornisce supporto per le attività di segreteria scientifica e di organizzazione al Responsabile di Divisione, ai Responsabili di Servizio e ai Responsabili di Progetto afferenti alla Divisione;
- cura l'organizzazione di seminari, conferenze, workshop, scuole e meeting della Divisione;
- cura e gestisce gli accessi degli utenti delle infrastrutture sperimentali della Divisione;
- gestisce i server del documentale e delle stampanti centralizzate della Divisione.

Servizio Elettronica e Diagnostica:

- sviluppa, realizza e installa la strumentazione per la diagnostica dei fasci degli acceleratori;
- cura il progetto, la manutenzione e il funzionamento dell'elettronica dei sistemi di misura, caratterizzazione e stabilizzazione dei fasci di particelle;
- cura i sistemi di generazione e distribuzione dei segnali di trigger delle apparecchiature installate nei complessi di acceleratori dei LNF;
- cura progetto, realizzazione e manutenzione degli impulsatori alta

- tensione per l'iniezione dei fasci e per la generazione di canali di plasma;
- partecipa alle misure di dinamica dei fasci e alla loro interpretazione;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Elettronica e Diagnostica;
- Reparto Controlli e Documentazione.

Servizio Impianti Criogenici:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e la conduzione di impianti criogenici;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

II Servizio è dotato del seguente Reparto:

- Reparto Impianti Criogenici.

Servizio Ingegneria Elettrotecnica:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e l'operazione degli elementi magnetici e dei relativi alimentatori necessari al funzionamento degli acceleratori;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Magneti;
- Reparto Convertitori di Potenza.

Servizio Ingegneria Meccanica:

- cura lo sviluppo, il progetto e la realizzazione dei componenti meccanici per acceleratori, e la loro installazione e allineamento;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Ufficio Tecnico;
- Reparto Meccanica e Saldatura;
- Reparto Installazione e Allineamento.

Servizio Impianti a radiofrequenza e Sorgenti LINAC:

- cura la progettazione, la realizzazione, la messa a punto, la manutenzione e lo sviluppo degli impianti a radiofrequenza degli acceleratori lineari e delle infrastrutture di test ad essi funzionali;
- cura il progetto, la manutenzione e l'operazione delle sorgenti di elettroni e positroni, inclusi i relativi apparati di servizio e con esclusione di quelle eventualmente in carico ad altri servizi;
- progetta, realizza e installa sistemi di interlock, sicurezza e controllo accessi degli acceleratori e ne cura la relativa operazione e manutenzione;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Impianti di Potenza;
- Reparto Elettronica;

- Reparto Sicurezze e Controllo Accessi.

Servizio Radiofrequenza:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e il mantenimento degli impianti dei sistemi a radiofrequenza degli acceleratori con l'eccezione degli impianti di potenza e relative reti di distribuzione degli acceleratori lineari;
- cura lo sviluppo, la progettazione e l'operazione dei sistemi di controllo LLRF (trattamento dei segnali a radiofrequenza di basso livello);
- cura lo sviluppo, la progettazione e l'operazione dei sistemi di sincronizzazione al femtosecondo, con l'eccezione dell'implementazione delle componenti ottiche;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Impianti e Strutture a Radiofrequenza;
- Reparto Controlli Radiofrequenza a basso livello.

Servizio Vuoto:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e il mantenimento dei sistemi e componenti operanti in regime di ultravuoto (UHV) per gli acceleratori;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto progettazione e realizzazione componenti UHV;
- Reparto Tecnologie Meccaniche UHV e Brasature.

Servizio Sistemi di Controllo:

- cura la progettazione, la realizzazione e l'esercizio dei sistemi di controllo per impianti complessi, prototipi, dispositivi e strumentazione di misura, impiegati nell'ambito dell'operazione degli acceleratori;
- svolge attività di ricerca e sviluppo per la messa a punto di tecniche innovative nell'ambito dei controlli di sistemi;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

Il Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Sviluppo Software;
- Reparto Integrazione Sistemi.

Servizio Laser:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione e il mantenimento dei sistemi laser utilizzati nelle attività di ricerca dei Laboratori;
- collabora alle attività relative alla sincronizzazione al femtosecondo per quanto concerne l'implementazione di dispositivi ottici;
- collabora alla conduzione degli esperimenti e degli acceleratori che utilizzano tecnologie ottiche e laser.

Il Servizio è dotato del seguente Reparto:

- Reparto sistemi laser, diagnostica e linee di trasporto.

5. Ai Servizi, ai Reparti e agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile di Divisione.
6. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata massima triennale; essi possono essere revocati e rinnovati.
7. Il Direttore può affidare alla Divisione ulteriori compiti.

Art. 8
Divisione Tecnica e dei Servizi Generali

1. Alla Divisione è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti e attività della Divisione Tecnica e dei Servizi Generali:
 - assicura il supporto di base e logistico alle attività istituzionali dei Laboratori Nazionali, curando lo sviluppo, la realizzazione e la gestione delle infrastrutture, degli impianti convenzionali e delle opere civili di proprietà o in uso ai Laboratori nonché dei servizi generali;
 - svolge attività di progettazione e di supporto alle attività sperimentali;
 - cura l'acquisto e la distribuzione di materiali di uso generale;
 - cura le attività legate alla distribuzione di energia elettrica nei Laboratori, nonché le esigenze di natura elettrica degli acceleratori di particelle e delle attività sperimentali;
 - cura le attività legate allo sviluppo e gestione degli impianti a fluido dei Laboratori, nonché di quelli speciali necessari al funzionamento degli acceleratori.

4. La Divisione si articola come segue:

Ufficio Segreteria di Divisione:

- svolge attività di segreteria per il funzionamento generale e amministrativo di tutta la Divisione;
- fornisce supporto per le attività organizzative al Responsabile di Divisione e ai Responsabili di Servizio afferenti alla Divisione;
- gestisce l'archiviazione dei documenti tecnico-amministrativi sul sistema documentale della Divisione ed il suo protocollo;
- gestisce le richieste di supporto alla Divisione.

Servizio Edilizia:

- sovrintende alla realizzazione delle opere edili, cura la gestione ordinaria e straordinaria degli immobili e delle infrastrutture.

Servizi Generali:

- cura l'organizzazione e la gestione delle attività che riguardano il funzionamento generale dei Laboratori e dell'Amministrazione Centrale, quali mensa, pulizie, guardiania, giardinaggio, fornitura arredi, collegamenti, facchinaggio, supporto logistico per conferenze.

Il Servizio è dotato del seguente Reparto:

- Reparto Servizi al Territorio.

Servizio Magazzino Centrale e Approvvigionamento:

- cura la selezione, l'acquisizione e l'immagazzinamento di componenti,

utensileria e materiali di uso generale;

- cura la ricezione e la consegna dei materiali acquistati dai Laboratori Nazionali, la spedizione dei materiali e la corrispondenza.

II Servizio è dotato dei seguenti Reparti e Uffici:

- Reparto Magazzino Centrale;
- Ufficio Approvvigionamento e Distribuzione Posta.

Servizio Progettazione e Costruzioni Meccaniche:

- cura l'ingegnerizzazione, la costruzione in sede, l'installazione, la verifica dimensionale e il calcolo strutturale di componenti meccanici per gli apparati sperimentali, e le infrastrutture di ricerca dei Laboratori;
- opera l'officina meccanica e ne manutiene il parco macchine;
- cura l'immagazzinamento e la distribuzione di componenti meccanici, utensileria e materiali di uso generale dell'officina meccanica.

II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Progettazione Meccanica;
- Reparto Officina Meccanica;
- Reparto Metrologia e Allineamento;
- Reparto Magazzino Metalli.

Servizio Impianti Elettrici:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione, la conduzione di impianti elettrici destinati al funzionamento degli acceleratori e delle infrastrutture civili facenti parte dei programmi di attività dei Laboratori Nazionali;
- cura la gestione e manutenzione della centrale telefonica e degli impianti voce, intervenendo direttamente per riparazioni e modifiche delle utenze interne. Effettua il servizio di centralino;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Impianti Elettrici;
- Reparto Impianti Telefonici.

Servizio Impianti a Fluido:

- cura lo sviluppo, la progettazione, la realizzazione, la conduzione di impianti a fluido destinati al funzionamento degli acceleratori e delle infrastrutture civili facenti parte dei programmi di attività dei Laboratori Nazionali;
- collabora alla conduzione degli acceleratori.

II Servizio è dotato dei seguenti Reparti:

- Reparto Impianti Raffreddamento;
- Reparto Impianti Condizionamento.

5. Ai Servizi, ai Reparti e agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile di Divisione.

6. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata massima triennale; essi possono essere revocati e rinnovati.

7. II Direttore può affidare alla Divisione ulteriori compiti.

Art. 9
Servizio Amministrazione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti e attività del Servizio:
 - gestione amministrativa-contabile dei Laboratori Nazionali e del Gruppo Collegato di Cosenza, in conformità con la normativa vigente e le specifiche disposizioni dell'Istituto;
 - aggiornamento normative per quanto di competenza;
 - rapporti con gli Organi centrali dell'Istituto;
 - predisposizione del bilancio di previsione delle spese generali di funzionamento;
 - gestione del bilancio (previsione, variazioni, assestamento, consuntivo e rendicontazioni periodiche);
 - contabilità pagamenti, emissione mandati e reversali;
 - gestione del conto di tesoreria, pianificazione della spesa in relazione alla disponibilità di cassa;
 - contabilità degli impegni e riscontro fatture;
 - gestione del patrimonio, inventariazione dei beni e ricognizione periodica;
 - gestione contabile dei prelievi presso il magazzino;
 - gestione fondi esterni e relativa rendicontazione;
 - gare (istruzione pratiche, supporto e verifica amministrativo/procedurale/contabile);
 - supporto amministrativo ai Responsabili del procedimento;
 - contratti di fornitura, lavori, servizi, manutenzioni e tenuta partitario fornitori;
 - gestione del fondo economale;
 - gestione protocollo corrispondenza e fatture;
 - aggiornamento archivi relativi all'attività del Servizio;
 - gestione import-export, rapporti con autorità doganali e tenuta partita iva per gli scambi UE;
 - gestione conti nei laboratori esteri (CERN, Fermilab, ecc.);
 - compensi ospiti ricercatori (Seminari, FAI, CSN);
 - supporto amministrativo-contabile conferenze;
 - incarichi professionali vari, certificazione ritenute d'acconto e compensi corrisposti al personale associato;
 - pratiche contratti Fondi Esterni e rendicontazione secondo la normativa vigente;
 - autorizzazione e liquidazione delle trasferte per il personale dipendente e associato;
 - gestione finanziamenti per convenzioni e accordi con Università e altri Enti;
 - gestione pagine web del Servizio.

4. Il Servizio è dotato dei seguenti Uffici:
 - Ufficio Rapporti con l'Estero;
 - Ufficio Ordinativi e Contratti;
 - Ufficio Impegno e Riscontro;
 - Ufficio Fondi Esterni;
 - Ufficio Missioni;
 - Ufficio Ragioneria e Patrimonio.
5. Agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile del Servizio.
6. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
7. Il Direttore può affidare al Servizio ulteriori compiti.

Art. 10
Servizio di Direzione

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti e attività del Servizio:
 - svolge attività di supporto al Direttore nell'esercizio delle sue funzioni;
 - affari istituzionali: segreteria di Direzione, rapporti con gli organi centrali, rapporti istituzionali con il territorio, accordi istituzionali nazionali e internazionali, convenzioni con Atenei nazionali e internazionali;
 - documentazione dei programmi e degli obiettivi;
 - diffusione delle comunicazioni interne;
 - tenuta del protocollo informatico e del documentale, gestione degli account di posta elettronica istituzionali;
 - gestione, verifica e applicazione della normativa relativa all'accesso nell'area dei Laboratori;
 - cura l'attività dell'autista dei LNF in collaborazione con quelli dell'Amministrazione Centrale;
 - organizzazione delle riunioni indette dal Direttore o da altri sedi/istituzioni, tra le quali il Consiglio di Laboratorio;
 - predisposizione degli atti e organizzazione delle riunioni dei Comitati dei LNF;
 - rapporti con le organizzazioni sindacali;
 - coordinamento delle richieste di tirocini curriculari ed extracurriculari in ambito universitario e regionale e cura dell'iter amministrativo;
 - consultazione del personale per la formazione della rosa indicativa dei candidati a dirigere i Laboratori Nazionali;
 - elezioni per il rinnovo delle cariche istituzionali interne e delle RSU;
 - cura degli aspetti amministrativi e organizzativi della squadra GEPS (Gestione Emergenza Primo Soccorso);
 - gestione degli incarichi di ricerca scientifica o tecnologica, di collaborazione tecnica e di associazione scientifica, tecnologica o tecnica;
 - gestione e assegnazione delle firme digitali;
 - supporto all'applicazione delle Linee guida di cerimoniale adottate dall'Istituto in occasione di visite a carattere ufficiale da parte di delegazioni straniere e di rappresentanti governativi.
4. Il Direttore può affidare al Servizio ulteriori compiti.

Art. 11
Servizio del Personale

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti e attività del Servizio:
 - applicazione delle norme contrattuali e legislative in materia di lavoro;
 - rapporti con gli Organi centrali dell'Istituto;
 - rapporti con Università, altri Enti Pubblici e Società Assicurative;
 - gestione dell'organigramma e della struttura fine;
 - gestione delle procedure relative ai concorsi per l'assunzione di personale dipendente a tempo indeterminato e determinato e personale non dipendente, per i Laboratori Nazionali e il Gruppo Collegato di Cosenza;
 - assunzione e gestione del personale dipendente e non dipendente;
 - adempimenti per le progressioni di carriera dei dipendenti;
 - rilevazione e controllo dell'orario di lavoro, gestione delle presenze e delle assenze del personale dipendente;
 - adempimenti per la liquidazione delle competenze accessorie;
 - adempimenti legati agli infortuni sul lavoro e all'erogazione di benefici assistenziali e sociali per il personale dipendente e non dipendente;
 - gestione delle domande individuali per l'attribuzione delle posizioni di telelavoro;
 - gestione delle domande per l'attribuzione dei contratti individuali di lavoro agile;
 - gestione del ciclo della performance individuale del personale dipendente interessato;
 - gestione degli utenti esterni e dell'utilizzo delle foresterie;
 - realizzazione e gestione dei database dei dati anagrafici e professionali del personale dipendente e non dipendente, reportistica dei dati, pagine web del Servizio;
 - gestione della PEC del Servizio e protocollazione dei documenti in uscita ed entrata riguardanti il personale dipendente e non dipendente;
 - diffusione delle comunicazioni interne inerenti al personale dipendente, non dipendente e agli utenti esterni;
 - consulenza nelle materie di competenza.

4. Il Servizio è dotato dei seguenti Uffici:
 - Ufficio Rapporto di Lavoro;
 - Ufficio Concorsi, Personale non dipendente, Utenti-Esterni;
 - Ufficio Controllo Orario e Procedure Informatico-Amministrative.
5. Agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile del Servizio.
6. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
7. Il Direttore può affidare al Servizio ulteriori compiti.

Art. 12
Servizio Fisica Sanitaria e Medicina del Lavoro

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti e attività del Servizio:
 - cura gli aspetti radio-protezionistici posti dall'installazione e dal funzionamento delle macchine acceleratrici e in generale degli impianti dei Laboratori Nazionali, svolgendo attività di studio nel campo della fisica sanitaria, fissando gli obiettivi di radioprotezione e occupandosi di tutti gli aspetti riguardanti la sicurezza radiologica, ivi compresa l'attività di calibrazione certificata della strumentazione di radioprotezione nonché tutte le attività connesse con l'allontanamento libero e/o condizionato dei materiali di risulta prodotti;
 - assicura la sorveglianza fisica della protezione dei lavoratori e della popolazione in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge e in linea con le pertinenti raccomandazioni tecniche nazionali ed internazionali, assistendo la Direzione per i necessari adempimenti;
 - assicura la sorveglianza medica, preventiva, periodica e straordinaria per il personale professionalmente esposto a rischio da radiazioni ionizzanti e i controlli sanitari e d'igiene ambientale secondo le leggi vigenti;
 - collabora con consulenti esterni per attività specialistiche e per i presidi di pronto soccorso.
4. Il Servizio è dotato dei seguenti Uffici e Reparti:
 - Ufficio Procedure Organizzative e Segreteria;
 - Reparto Sorveglianza Fisica Operativa;
 - Reparto Infermeria e Segreteria Medica.
5. Agli Uffici e Reparti può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile del Servizio.
6. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata massima triennale; essi possono essere revocati e rinnovati.
7. Il Direttore può affidare al Servizio ulteriori compiti.

Art. 13
Servizio Prevenzione e Protezione e Ambiente

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti e attività del Servizio:
 - assicura l'implementazione dei requisiti di legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.) e in materia di tutela ambientale (Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n.152 e s.m.i.);
 - fornisce consulenza specialistica alla progettazione, realizzazione e modifica degli impianti affinché siano adottate soluzioni tecniche che ne garantiscano la rispondenza alle norme di sicurezza sul luogo di lavoro, di prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e protezione ambientale;
 - mantiene i rapporti con gli enti preposti alla vigilanza in materia di sicurezza sul lavoro e di protezione ambientale.
4. Il Servizio è dotato dei seguenti Uffici:

Ufficio Prevenzione dai Rischi:

 - svolge i compiti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e sue successive modifiche e integrazioni;
 - esegue la valutazione dei rischi delle varie attività sperimentali;
 - definisce le misure di prevenzione e le procedure di sicurezza;
 - cura l'informazione e la formazione dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro.

Ufficio Tecnico Operativo

 - assicura la corretta manutenzione e il controllo degli impianti antincendio e dei dispositivi di emergenza;
 - gestisce la manutenzione, i collaudi e le verifiche obbligatorie degli impianti soggetti a norme speciali.

Ufficio Ambiente:

 - si occupa degli aspetti ambientali previsti dal D. Lgs. 152/2006 e sue successive modifiche e integrazioni;
 - cura le pratiche di autorizzazione ambientale sia per le modifiche d'impianto sia per i nuovi impianti (AUA, VIA);

- definisce le misure di prevenzione e le procedure di tutela ambientale relative a:
 - smaltimento rifiuti speciali,
 - scarichi idrici,
 - emissioni in atmosfera,
 - campi elettromagnetici,
 - inquinamento acustico.
 - cura l'informazione e la formazione dei lavoratori in materia ambientale.
5. Agli Uffici può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, su proposta del Responsabile del Servizio.
 6. Gli incarichi di cui al comma precedente hanno durata massima triennale; essi possono essere revocati e rinnovati.
 7. Il Direttore può affidare al Servizio ulteriori compiti.

Art. 14
Servizio Valorizzazione delle Conoscenze

1. Al Servizio è preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato.
3. Compiti e attività del Servizio:
 - coordina le attività relative alla Formazione Interna e al Trasferimento Tecnologico dei Laboratori Nazionali;
 - promuove e fornisce supporto alle attività legate ai Fondi Esterni, alla partecipazione a bandi europei, ministeriali, regionali o di altre istituzioni italiane o estere gestendone gli aspetti tecnico-manageriali;
 - cura la preparazione e l'attuazione del programma formativo destinato al personale dei Laboratori Nazionali;
 - promuove e fornisce supporto alle iniziative di Trasferimento Tecnologico e alla valorizzazione economica dei programmi di ricerca a essi riferibili;
 - fornisce supporto a eventi relativi alle precedenti tematiche che si tengono nei Laboratori o fuori di essi;
 - cura i rapporti con gli Enti Territoriali per le materie di propria competenza.
4. In relazione alle proprie esigenze, il Servizio si può avvalere delle seguenti figure, nominate dal Direttore:
 - Referente Locale per i Fondi Esterni;
 - Referenti Locali per la Formazione INFN (con riferimento all'articolo 23, punto 2, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento);
 - Referenti Locali per il Trasferimento Tecnologico (con riferimento all'articolo 18, punto 4, del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento).
5. Il Direttore può affidare al Servizio ulteriori compiti.

Art. 15
Servizio Project Management

1. Al Servizio può essere preposto un Responsabile con provvedimento del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali.
2. L'incarico di cui al comma precedente ha durata massima triennale; esso può essere revocato e rinnovato
3. Compiti ed attività del Servizio:
 - supporta la Direzione dei Laboratori nell'applicazione delle prassi e metodologie di Project Management per la gestione dei progetti dei Laboratori;
 - promuove la formazione costante e l'aggiornamento sulle metodologie di Project Management di tutti gli addetti ai lavori in collaborazione con la struttura centrale INFN;
 - coadiuva il Direttore e i Responsabili di Divisione e di Progetto nell'identificazione degli eventuali rischi dei progetti in termini di disponibilità di risorse umane e materiali;
 - suggerisce alla Direzione dei Laboratori gli standard di Project Management e di Controllo di Qualità da utilizzare per la gestione dei progetti dei Laboratori (metodologie e software);
 - supporta il Direttore e i Responsabili di Divisione nell'armonizzazione dei diversi progetti dei Laboratori.
4. Il Direttore può assegnare al Servizio ulteriori compiti.

Art. 16
Disposizioni Finali

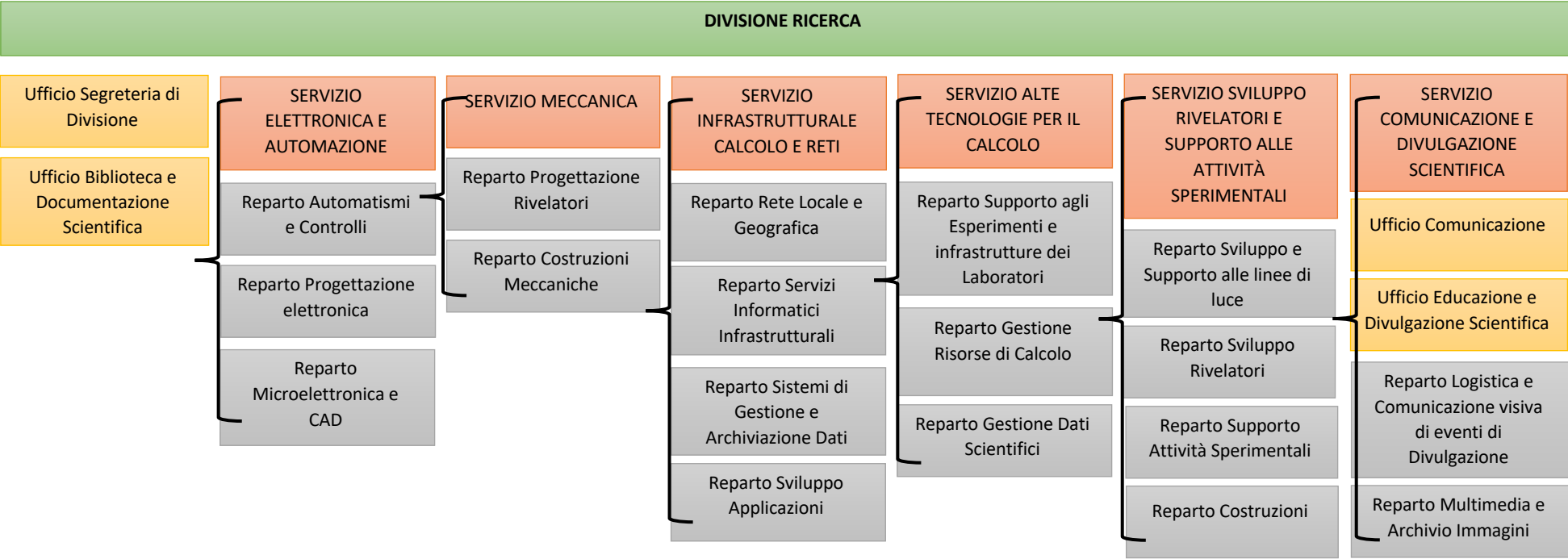
1. Il presente Disciplinare può essere modificato od integrato, su proposta del Direttore, sentito il Consiglio dei Laboratori Nazionali, con deliberazione del Consiglio Direttivo dell'INFN.
2. Il presente Disciplinare entra in vigore dalla data della deliberazione da parte del Consiglio Direttivo dell'INFN.

DISCIPLINARE ORGANIZZATIVO DEI LABORATORI NAZIONALI DI FRASCATI

Organigramma

- 28 giugno 2024 -

Direttore



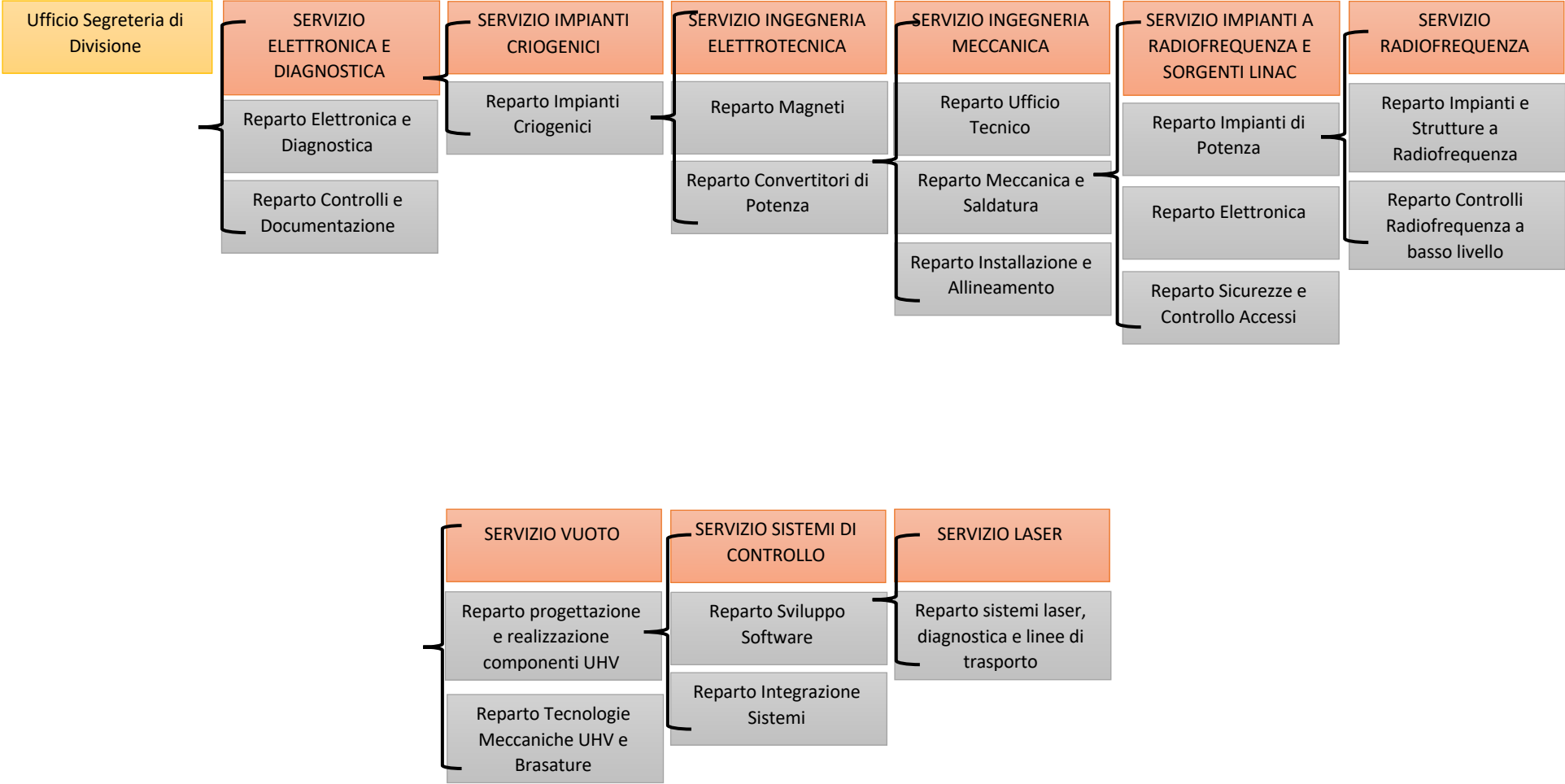
DISCIPLINARE ORGANIZZATIVO DEI LABORATORI NAZIONALI DI FRASCATI

Organigramma

- 28 giugno 2024 -

Direttore

DIVISIONE ACCELERATORI

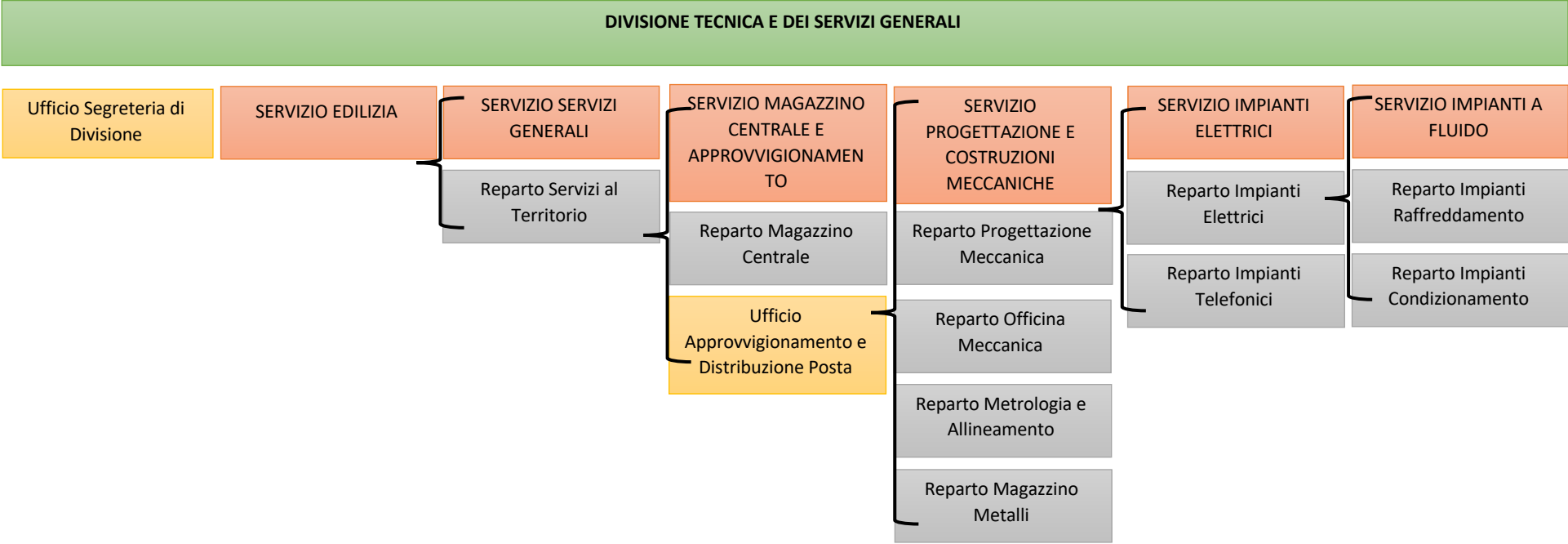


DISCIPLINARE ORGANIZZATIVO DEI LABORATORI NAZIONALI DI FRASCATI

Organigramma

- 28 giugno 2024 -

Direttore



DISCIPLINARE ORGANIZZATIVO DEI LABORATORI NAZIONALI DI FRASCATI

Organigramma

- 28 giugno 2024 -

Direttore

