



Ai Direttori delle Strutture dell'INFN
Ai Direttori dell'Amministrazione Centrale INFN
Al Servizio di Presidenza INFN

e p.c. Ai Componenti della Giunta Esecutiva INFN
Al Direttore Generale INFN
Al Vice Direttore Generale INFN

OGGETTO: *applicazione dell'istituto giuridico del telelavoro, anno 2024 – circolare integrativa.*

Ad integrazione di quanto indicato con precedente nota circolare n. AOO_DRU-2024-0001053 del 26 aprile 2024, l'Istituto ritiene necessario specificare, in merito alla tabella per l'attribuzione dei punteggi del disciplinare vigente, quanto segue:

- 1) punto **A** - la situazione di disabilità o fragilità psico-fisica del dipendente non dovrà riguardare esclusivamente il disagio per raggiungere la sede di lavoro;
- 2) punto **C** – la certificazione medica dovrà attestare che la disabilità del figlio comporta l'esigenza di cure continuative;
- 3) punto **D** – la certificazione medica dovrà essere corredata da una dichiarazione, redatta ai sensi del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 art. 46, con la quale il dipendente dichiara che si fa carico personalmente delle cure continuative al familiare disabile;
- 4) in riferimento ai punti A, C e D si specifica che, nei casi in cui non sia certificata l'inabilità permanente, i certificati medici dovranno essere redatti in una data non antecedente a due anni rispetto alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande da parte dei dipendenti;
- 5) il dipendente dovrà specificare il numero e i giorni di rientro (es. 2 giorni, il lunedì e il mercoledì).

Si fa presente che i dipendenti che avessero già sottomesso la propria candidatura, dovranno, eventualmente, integrare l'istanza sulla base di quanto richiesto nella presente nota.

Con i migliori saluti.

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE
Direzione Risorse Umane
IL DIRETTORE
(Dott. Renato Carletti)